

## Ⅶ-2 研究生 入学試験要項

研究生とは、特定の専門事項について指導教員のもとで研究するもので、受講した授業科目について4科目8単位以内の範囲で単位認定を受けることができます。

なお、修士課程（正規生）の合格状況によっては、研究生の受入れができない場合があります。

### 1. 出願資格（次の項目のいずれかを満たしている者）

- (1) 日本の大学を卒業した者または2022年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者または2022年3月までに卒業見込みの者。
- (3) 文部科学大臣が指定した者。（昭和28年文部省告示第5号）
- (4) 本大学院において、入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者または2022年3月までに22歳に達する者。

※上記出願資格の(4)に該当する場合、出願に先立ち入学資格審査が必要となります。

この審査を受ける場合は、「大学院入学資格審査について (P.25)」を参照し、所定の期日までに入学資格審査を受けてください。

### 2. 試験日程

	出願期間 (必着締切)	試験日	合否通知発送日	手続締切日 (必着締切)
研究生	2022年 2月4日(金)～2月18日(金)	2022年 2月26日(土)	2022年 3月4日(金)	2022年 3月11日(金)

### 3. 選考方法

日本語基礎能力試験（留学生対象）、面接試験の結果および出願時の提出書類により総合判定します。

留学生で日本語能力試験N2級合格者、あるいは、日本留学試験「日本語」の成績200点以上の者は、日本語基礎能力試験（留学生対象）の受験を免除します。

### 4. 試験科目・時間割

日本語基礎能力試験（留学生対象）	面接試験
10：30～11：30	13：00～
日本語能力試験N2級合格者または日本留学試験「日本語」の成績200点以上は、受験を免除。	主に「研究計画書」に関連した内容について試問。

### 5. 面接試験会場

山梨県甲府市酒折2-4-5 山梨学院大学

## 6. 出願手続

### (1) 出願書類等

出願書類等	備 考
入学願書 (A)	本学所定の用紙を使用。必要事項を記入し写真を糊付。 (写真サイズ：4 cm×3 cm)
志願写真票 (B)	本学所定の用紙を使用。必要事項を記入し写真を糊付。 (写真サイズ：4 cm×3 cm)
出身大学の卒業証明書 あるいは卒業見込み証明書	原則として出願の3ヶ月以内に交付されたもの。
※出身大学の成績証明書	原則として出願の3ヶ月以内に交付されたもの。 ※卒業見込者(新卒者)のみ必要です。
研究計画書 (本学所定)	本学所定の用紙を使用し、本大学院でいかなる研究をしたいのかを具体的に記入してください。 ※大学院のホームページよりダウンロードしてください。 (手書き不可)
返送用封筒 (本学所定)	出願書類の返送は、同封されている本学所定の封筒を使用してください。
受験料 35,000円	同封の所定用紙、振込依頼書 (D) を使用して金融機関から払い込んでください。

※但し、本大学院修士課程が出願する場合、受験料は免除します。

【外国人志願者は、上記の出願書類に加え、下記の書類が必ず必要です】

出願書類等	備 考
出身大学関係資料 (母国の大学卒業資格で受験する場合)	次の①②の証明が必要。 ①「卒業証明書」(原本) ②「成績証明書」(原本) ※①②それぞれ、日本語または英語訳を添付
住民票	市区町村で発行されたもの。 出願の3ヶ月以内に交付されたもの。
パスポート (コピー)	①署名欄の見開き。(写真・Passport番号が鮮明に写るように) ②上陸許可の証印(在留資格、在留期間等が鮮明に写るように)
日本語能力証明資料	日本語能力試験N2級合格者、または、日本留学試験「日本語」の成績200点以上の者は、「認定書」・「成績通知書」の写しを提出してください。

### (2) 出願方法

- ・出願期間内に本学入試センターまで持参(平日9:00~17:00のみ受付)または郵送してください。
- ・本学入試センターでは、願書受け付け処理後に受験票を本人宛に郵送します。  
試験日2日前になっても受験票が届かない場合は、本学入試センターに問い合わせてください。
- ・提出された出願書類、受験料は理由の如何にかかわらず返還いたしません。

## 7. 合格発表

合否にかかわらず合否通知発送日に、各自に郵送で結果を通知します。電話での問い合わせには応じられません。

また、掲示での発表は行いません。

なお、合格者には、入学手続書類も併せて送付します。

## 8. 演習科目の変更について

本大学院では、出願時に提出された「研究計画書」の研究内容や面接での試問の内容によっては、入学後の研究のために最適な演習科目として、第2、第3志望の演習科目に変更させる場合があります。

## 9. 入学手続

合格者は、入学手続締切日までに10. 学費等納入金を納め、入学手続書類を提出してください。

## 10. 学費等納入金および納入方法

大学院（社会科学部研究科）の学費は、下記のとおりです。

納入方法は、原則として〔一括納入（年額）〕と〔分割納入（前期/後期）〕の2つの納入方法から選択していただきます。

[研究生学費]

項目	前期	後期	年額
※入学金	50,000円	—	50,000円
授業料	90,000円	90,000円	180,000円
教育充実費	35,000円	35,000円	70,000円
合計	175,000円	125,000円	300,000円

※入学年度のみ納入となります。ただし、本学卒業生（卒業見込）及び本大学院修了生（修了見込）、本法人教職員は免除します。

### ※入学辞退者の納入金返還制度について

所定の手続期間内に入学手続を完了した方のうち、**2022年3月31日「必着」**までに入学辞退を申し出た方については、手続時に納入した金額のうち、入学金を除いた額を返還いたします。なお、納入金返還のための手続書類は、必要な方のみ郵送していますので、合格発表日以降、電話でご請求ください。

**(※納入金の返還は、2022年4月中旬を予定しています)**