

1. 奨学金申込の流れ



STEP1 申込書類を準備する



まずは
ここから！




STEP2
(大学総合窓口)



STEP3
(WEB入力)




採用！

書類提出

進学届の提出



STEP 2 およびSTEP3には、手続き期限があります！

1. 奨学金申込の流れ

STEP1 申込書類を準備する

まずは
ここから！

申込書類	給付 (多子世帯含む)	貸与
採用候補者決定通知 (提出用 : ミシン目で切って提出)	●	●
自宅外通学申請届 (通学形態変更届) ※1	● (自宅外通学者のみ)	不要
自宅外通学を証明する書類 (賃貸契約書のコピー等)	● (自宅外通学者のみ)	不要
その他、大学から指示のあった書類	大学からの指示により	大学からの指示により

- すべてボールペンで記入。消せるボールペンでの記入不可。
- ※1の書類は、「学生向けポータルサイト」からプリントアウトの上、書類を作成してください。
- 申込書類に不備がない状態で大学総合窓口に提出してください。

1. 奨学金申込の流れ

① 氏名に誤りがないか確認する

② 自分が採用になった奨学金の種類を確認する

区分	種類	説明
給付	給付奨学金	返還の義務のない奨学金。国の高等教育の修学支援新制度も併せて採用になります。
貸与	第一種奨学金	無利子 の貸与型奨学金。卒業後の返還義務あり。
	第二種奨学金	有利子 の貸与型奨学金。卒業後の返還義務あり。
	入学時特別増額貸与奨学金	入学時に一度だけ申請が可能。一時金。卒業後の返還義務あり。 (有利子)

③ 進学届提出用パスワードを確認する

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要で、紛失しないよう大切に保管してください。

令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【本人保管用】

令和7年●月●日

登録番号 99999901-100-00999

学年等 3年 10組

出席番号 A000001

氏名 学校用 見本 (S'72727 327)

独立行政法人 日本学生支援機構 **公印** (印影印刷)

本機構は、あなたを下記のとおり令和8年度大学等奨学生採用候補者に決定しました。ついては、あなたが令和8年度に本機構奨学金対象の学校に進学（高等専門学校3年次生の場合は本機構奨学金対象の高等専門学校4年次に進級又は本機構奨学金対象の学校に進学、以下同じ。）し、定められた期限までに所定の手続きを完了したときに限り、奨学生として採用し、奨学金の振込みを開始します。

記

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金		貸与奨学金		入学時特別増額貸与奨学金
	希望する	併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する	希望する	希望する	希望する
選考結果	給付奨学金(○)	給付奨学金	貸与奨学金	貸与奨学金	入学時特別増額貸与奨学金
	奨学金決定 第Ⅲ区分(多子世帯) 奨励料等減免のみ支給	奨学金決定 奨励料等減免のみ支給	奨学金決定 奨励料等減免のみ支給	奨学金決定 奨励料等減免のみ支給	奨学金決定 奨励料等減免のみ支給
要件・必要書類の提出等	国籍・在留資格等	○	○	○	○
	家計 収入に関する基準	○	*	○	○
	資産に関する基準(※)	△	△	△	△
	学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	○	○
	高卒後の期間、高卒認定合格(見込)	○	○	○	○
	マイナンバー手続き・審査等	○	○	○	○
	その他必要書類	○	○	○	○

② 進学届提出用パスワード (半角英数字10桁) ABCDE98765

✓ 予約採用候補者で、多子世帯であるにもかかわらず、多子世帯として採用候補にならなかった場合は、大学に申し出て下さい。状況によっては、在学採用への申込や追加書類等で再度、多子世帯判定を受けることができます。

1. 奨学金申込の流れ

STEP1 申込書類を準備する

まずは
ここから！

申込書類	給付 (多子世帯含む)	貸与
採用候補者決定通知 (提出用 : ミシン目で切って提出)	●	●
自宅外通学申請届 (通学形態変更届) ※1	● (自宅外通学者のみ)	不要
自宅外通学を証明する書類 (賃貸契約書のコピー等)	● (自宅外通学者のみ)	不要
その他、大学から指示のあった書類	大学からの指示により	大学からの指示により

- すべてボールペンで記入。消せるボールペンでの記入不可。
- ※1の書類は、「学生向けポータルサイト」からプリントアウトの上、書類を作成してください。
- 申込書類に不備がない状態で大学総合窓口に提出してください。

1. 奨学金申込の流れ

STEP1 申込書類を準備する（自宅外通学申請届）

給付の自宅外
通学者のみ
対象



➤ 以下の情報を入力してサインイン

メールアドレス：u学籍番号@st.ygu.ac.jp
初期パスワード：ランダム英数字8桁

学事

学生向けポータルサイト（事務系）



学生生活に
関すること



01_奨学金



01_奨学金（JASSO）



新規申し込み 関係



予約採用

ここに
あります！

 自宅外通学申請届等は「学生向けポータルサイト」からダウンロード・印刷

1. 奨学金申込の流れ

自宅外通学を証明する書類（賃貸契約書のコピー等）

給付の自宅外
通学者のみ
対象

【大学の寮から通学】

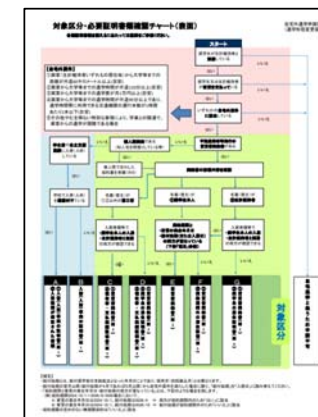
- ・寮に入っていることがわかる書類（請求書や契約書）のコピーを提出
- ・女子ホッケー部と男子スケート部はクラブから在寮証明書を入手のうえ提出

【民間のアパート等から通学】※基本的には「賃貸契約書コピー」

- ・「対象区分・必要証明書類確認チャート」のC～Gのいずれかの書類が必要です。契約内容によって必要書類が異なったり、契約書に記載が必要な項目等が細かく指定されたりしています。必ず、確認チャート表面・裏面を確認して、不備のないように書類を提出してください。



- 「対象区分・必要証明書類確認チャート」は、「学生向けポータル」に格納しています。大学メールアドレスとパスワードでサインインのうえ、確認してください。



1. 奨学金申込の流れ

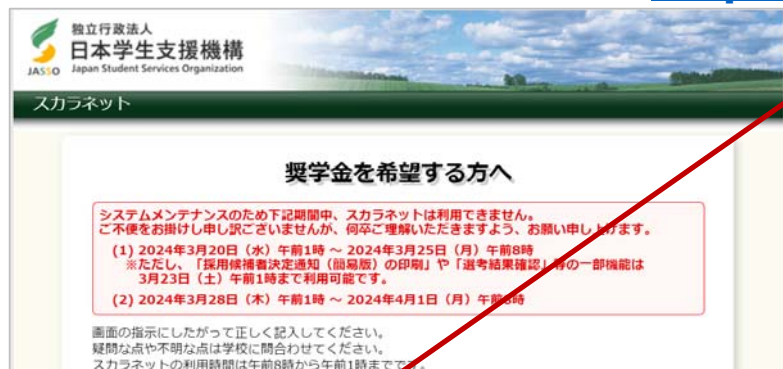
STEP3 進学届の提出 (WEB上での入力)

QRコードからアクセス ▶



(スカラネット)

▼ 日本学生支援機構スカラネット <https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>



「進学届の提出」から手続きを行って下さい

進学届提出には、以下の情報でログインが必要です。

進学届提出用
パスワード

「採用候補者決定通知 (本人保管用)」に記載

申込ID

YD25で始まる10桁の英数字。
(忘れた方はアカウント情報確認から確認してください)

メールアドレス

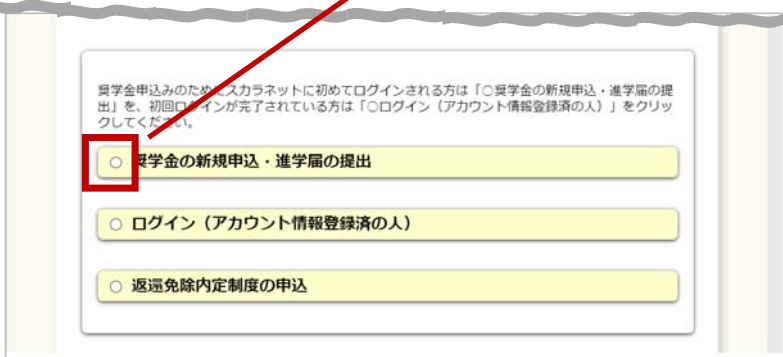
高校で申し込んだときに登録したメールアドレス
(新しいメールアドレスを登録することも可能)

ユーザID

山梨学院大学の識別番号

パスワード

(書類提出時に大学総合窓口にてお知らせします)



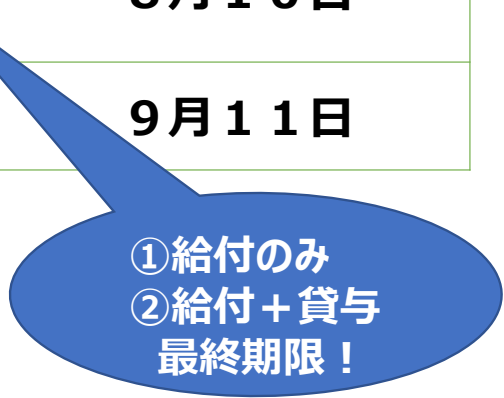
7. 申込スケジュール

以下のとおり、申込期限が定められています。給付奨学金は第4回（6月30日）が最終申込期限となります。このため、給付・貸与の両奨学金の採用候補者においても、最終申込期限は第4回となるので、ご注意ください。

回数	申請できる奨学金	書類提出期限	進学届入力期限	初回入金日
第1回	給付・貸与	4月17日	4月21日	5月15日
第2回	給付・貸与	5月22日	5月26日	6月11日
第3回	給付・貸与	6月22日	6月25日	7月10日
第4回	給付・貸与	6月30日	6月30日	8月10日
	貸与のみ	7月17日	7月23日	
第5回	貸与のみ	8月26日	8月26日	9月11日

【注意点】

- ・期限は厳守してください。すべての手続きが完了しないと審査がされません = 奨学金は受け取れません。
- ・初回入金日には、貸与・給付始期よりまとめて入金があります。
- ・第2回以降の入金は毎月11日です。（土日祝の場合は前営業日）
- ・申込スケジュールが変更になった場合はUNIPA掲示でお知らせします。
- ・最終期限までに進学届の提出がされないと、予約採用候補者としての資格を失います。

- 
- ① 給付のみ
 - ② 給付 + 貸与
最終期限！

7. 申込スケジュール

STEP 2 申込書類を大学総合窓口へ提出 (正門横のクリスタルタワー 2階)

- 大学総合窓口にあるQRコードを読み取って、順番を待ってください。順次、呼び出して対応します。
- 例年、申込が集中して待ち時間が生じます。順番待ち人数が多い場合は、早めに受付を締め切る場合もあります。



【奨学金特設窓口 予約採用申込の受付日時】

特設窓口開設期間：4/13～5/22

曜日：月曜日・水曜日・金曜日

時間：11時～15時30分

※上記期間以降は、平日9時～17時で受け付けます。

※4/29～5/6は、対応できません。