

1. 奨学金申込の流れ



STEP1 申込書類を準備する
(学生向けポータルサイトよりダウンロード・印刷)



まずは
ここから！



STEP 2～STEP 4 には、手続き期限があります！

1. 奨学金申込の流れ

STEP1 申込書類を準備する (学生向けポータルサイトよりダウンロード・印刷)



➤ 以下の情報を入力してサインイン

メールアドレス : u学籍番号@st.ygu.ac.jp

初期パスワード : ランダム英数字8桁

学事 学生向けポータルサイト (事務系)



学生生活に
関すること



01_奨学金



01_奨学金 (JASSO)



新規申し込み 関係



在学採用

ここに
あります！



申込書類は「学生向けポータルサイト」からダウンロード・印刷

1. 奨学金申込の流れ

STEP1 申込書類を準備する

まずは
ここから！

	申込書類	給付 (多子世帯含む)	貸与
1	日本学生支援機構（JASSO）奨学金申込チェックシート	●	●
2	大学等への修学支援の措置に係る学修計画書	●	●
3	自宅外通学申請届（通学形態変更届）	● (自宅外通学者のみ)	不要
4	自宅外通学を証明する書類（賃貸契約書のコピー等）	● (自宅外通学者のみ)	不要
5	その他、大学から指示のあった書類	大学からの指示により	大学からの指示により

- すべてボールペンで記入。消せるボールペンでの記入不可。
- 申込書類に不備がない状態で大学総合窓口に提出してください。

1. 奨学金申込の流れ

自宅外通学を証明する書類（賃貸契約書のコピー等）

給付の自宅外
通学者のみ
対象

【大学の寮から通学】

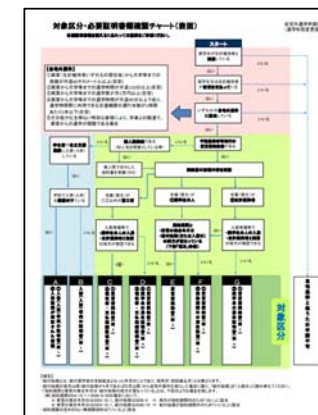
- ・寮に入っていることがわかる書類（請求書や契約書）のコピーを提出
- ・女子ホッケー部と男子スケート部はクラブから在寮証明書を入手のうえ提出

【民間のアパート等から通学】※基本的には「賃貸契約書コピー」

- ・「対象区分・必要証明書類確認チャート」のC～Gのいずれかの書類が必要です。契約内容によって必要書類が異なったり、契約書に記載が必要な項目等が細かく指定されたりしています。必ず、確認チャート表面・裏面を確認して、不備のないように書類を提出してください。



- 「対象区分・必要証明書類確認チャート」は、「学生向けポータル」に格納しています。大学メールアドレスとパスワードでサインインのうえ、確認してください。



1. 奨学金申込の流れ

その他、大学から指示のあった書類について

該当者
のみ対象

- ① 外国籍の方
 - ② 2024年12月31日時点で生計維持者が海外に居住しているためマイナンバーの提出ができない方
 - ③ 社会的養護を必要とする方
- ➡①～③は「奨学金提出書類」と添付書類を提出

- ④ 扶養の事実があるにもかかわらず、2024年12月31日時点の住民税情報に反映されない「新たに生まれた子等」がいる方（事由対象期間：2025/1/1～2026/3/31）
 - i) 対象期間に生まれた生計維持者の実子
 - ii) 対象期間に生計維持者に委託された里子
 - iii) 対象期間に特別養子縁組をした特別養子
 - iv) 生計維持者と生計を一にしていると認められる者
（対象期間中に生計維持者との死別・離婚等の事由が発生した方）
- ➡④は「『新たに生まれた子等』の数の申告書」と添付書類を提出

※書式は「[学生向けポータルサイト](#)」に格納しています。

1. 奨学金申込の流れ

STEP3 スカラネット・ マイナンバー入力

STEP4 奨学金確認書兼地方税同意書 郵送（期限必着）

一書き用紙に記入している内容は2025年1月現在のものです。最新の記入欄には変更がある場合があります。

**2025年度
スカラネット入力下書き用紙（給付・貸与共通）**
【大学等（大学・短期大学・高等専門学校・専門学校を置く専修学校）用】

この下書き用紙には給付奨学金及び貸与奨学金それぞれに関する説明があり、希望する奨学金の種類によって必要な説明が異なります。
【給付奨学金案内】「奨与奨学金案内」を確認し、必要に応じて「スカラネット入力下書き用紙」に記入を行ってください。
奨学金案内掲載先：
https://www.jasso.go.jp/shogaku/ku/moshikomi/zaigaku/tebiki/dagaku_etc.html

スカラネットURL: <https://www.sss.jasso.go.jp/>

受付時間: 9:00～25:00（最終受付日の受付時間）は9:00～24:00
※受付時間外の場合はお問い合わせください。お急ぎの場合は、スカラネット入力下書き用紙の
背面35分以内の期限です。

「奨学金確認書兼地方税同意書」を提出した日（インターネットによるマイナンバー提出等の完了日、提出日）	月	日	時
スカラネット入力用紙	月	日	時
申込ID（「奨学金確認書兼地方税同意書」に提出する必要があります）	月	日	時
Z	O	2	6
マイナンバー（申請者が本人に記入してください）			
スカラネット入力等 予備の受付番号			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - / - / -			

【スカラネット入力の際に、学生に用意する書類】

- 学校の宛った申請書（ユーザID/パスワード）
- 「奨学金確認書兼地方税同意書」
- 奨学金申込書（本人名義）の写し
- 本人、生計維持者のマイナンバー及び世帯員に記入された世帯の写し

【スカラネット入力の確認入力】

お申し込みの
お名前（姓・名）と生計維持者のユーザIDとパスワードを入力してください。
※ユーザIDとパスワードは、申請書に記入した内容と一致する必要があります。

ユーザID											パスワード										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 スカラネット入力用紙は提出後返却されません。
エラーに発生の際は、入力した内容を再度ご確認ください。最終に
ユーザIDとパスワードを再入力してください。

「識別番号」
は申込書類
提出時に
お渡しします！

2025年度 ※大学（大学院は除く）・短期大学・専修学校専門課程の在学専用

「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット

（内容）

- ・「奨学金確認書兼地方税同意書」（簡易）
- ・【重要】奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法
- ・提出用封筒（黄緑色・長3サイズ）

在学する学校で奨学金の申込みを希望される方は、この封筒の中の書類を使用し、次の①→②→③の順番で手続きをしてください。

- ① スカラネット入力（インターネット）
 - 同時の「奨学金確認書兼地方税同意書」に印刷されている「申込ID」と「初期パスワード」を使用し、スカラネットから奨学金を申し込んでください。
 - 学校から交付される「識別番号（ユーザID・パスワード）」の入力も必要です。
 - 奨学金の申込みが完了すると、「受付番号」が発行されます。
- ② マイナンバー提出等の手続き（インターネット）
 - マイナンバー提出等の手続きは、必ず奨学金申込者本人が行ってください。
 - 奨学金申込者本人と生計維持者の全員について手続きが必要です。
 - マイナンバーを書類で提出（郵送）することはできません。
- ③ 「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出（郵送）
 - 同時の【重要】奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法をよく読んで奨学金申込者本人と生計維持者の全員が自署をし、奨学金申込者本人の身元確認書類を添付してください。
 - 作成した書類は提出用封筒（黄緑色・長3サイズ）に入れ、郵便用の窓口から郵便留めで郵送してください。

③の提出期限 ②のマイナンバー提出等の手続きが完了してから
<< 1週間以内 >>

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO <https://www.jasso.go.jp/>

申込書類
提出時に
お渡しします！

💡 補足資料を見ながら、事前に下書き用紙に記入してから入力しましょう

9. 申込スケジュール

- ・手続きに不備があった場合には、審査に遅れが発生します。
- ・**期限は厳守してください。すべての手続きが完了しないと審査がされません＝奨学金は受け取れません。**
- ・申込回は全3回です。どの回で申込をしても、採用後、遡及して4月分から奨学金を受けられます。
(例：第2回で書類提出➡7月10日入金分は、4月・5月・6月・7月の4か月分)

申込回	STEP2 (大学総合窓口)	STEP3 (WEB入力)	STEP4 (郵便局窓口)	採用結果 (通帳で確認) *
	書類提出期限	スカラネット・ マイナンバー入力	奨学金確認書兼 地方税同意書 提出期限 (必着)	初回入金日
第1回	4月17日	4月24日	5月1日	6月11日
第2回	5月19日	5月22日	6月1日	7月10日
第3回	6月30日	6月30日	7月7日	8月10日

最終期限!

* 給付奨学金に「多子世帯」区分で採用された場合は、初回入金日に入金はありません。授業料減免のみの支援になるので、採用結果は、大学からの通知で確認してください。

9. 申込スケジュール

STEP 2 申込書類を大学総合窓口へ提出 (正門横のクリスタルタワー 2階)

- 大学総合窓口にあるQRコードを読み取って、順番を待ってください。順次、お呼びして対応します。
- 例年、申込が集中して待ち時間が生じます。順番待ち人数が多い場合は、早めに受付を締め切る場合もあります。



【奨学金特設窓口 在学採用申込の受付日時】

特設窓口開設期間：4/14～5/19

曜日：火曜日・木曜日

時間：11時～15時30分

※上記期間以降は、平日9時～17時で受け付けます。

※4/29～5/6は、対応できません。