

学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

目次

2-01. コースコンテンツ確認	- 2 -
2-05. 課題提出	- 29 -
2-06. テスト受講.....	- 39 -

学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

2-01. コースコンテンツ確認

概要

コース単位でコンテンツや課題、授業資料参照、テスト等を学習するためのコースの学習方法について説明を行います。

目次

- 1 [コース学習を実施する](#)
- 2 [コンテンツを参照する](#)
- 3 [授業資料を参照する](#)

作業実施手順

1 コース学習を実施する

- 対象となっているコースの一覧が表示されます。
- 「順次」のコースは、学生が目次単位で順番に学習します。目次の学習を 100%完了するとその次の目次を学習できるようになります。学習未完了のまま目次の学習期間が終了した場合、学生は以降の目次を学習できなくなります。学生が学習を再開するためには教員が期間の変更や再提出依頼を行う必要があります。
- 「日時」のコースでは、学習期間中であれば目次の順番に関係なく学習可能です。
- 「選択」のコースでは、任意に選択して学習することができます。
- 学習期間外の場合、課題・テストは公開されている場合のみ内容・評価結果の確認が可能です。

1.1 UNIVERSAL PASSPORT のトップページのインフォメーションにて、**④「クラスプロフィール」**を押下します。

UNIVERSAL PASSPORT > インフォメーション > クラスプロフィール

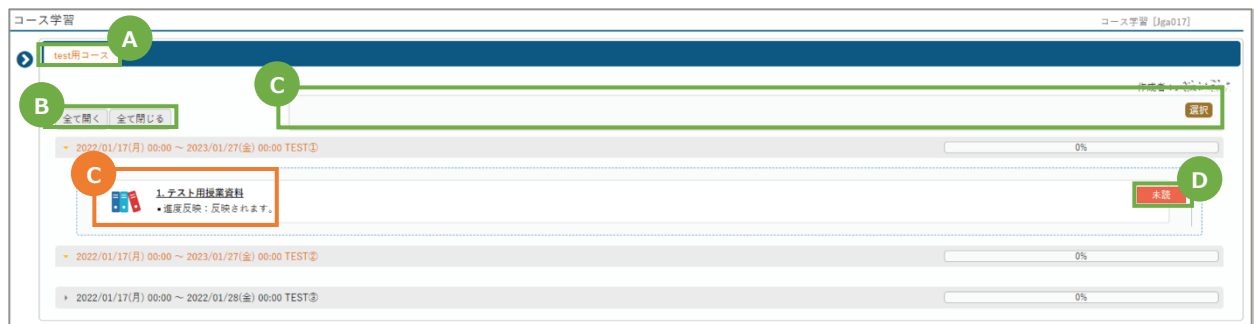


学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

1.2 ②「コース学習」を押下します。



1.3 コース学習画面が表示されます。学習するコースの③「学習項目」を押下します。



A「コース一覧」：学習対象となっているコースの一覧が表示されます。コースを選択すると、コースに紐づく目次が一覧に表示されます。

B「全て開く/全て閉じる」：押下すると、全ての目次を一括開閉できます。

C：「コース説明」と「学習方法」が表示されます。

D：各学習項目の学習状況が表示されます。

1.4 選択した「学習項目」に応じた画面が表示され、学習を実施することができます。

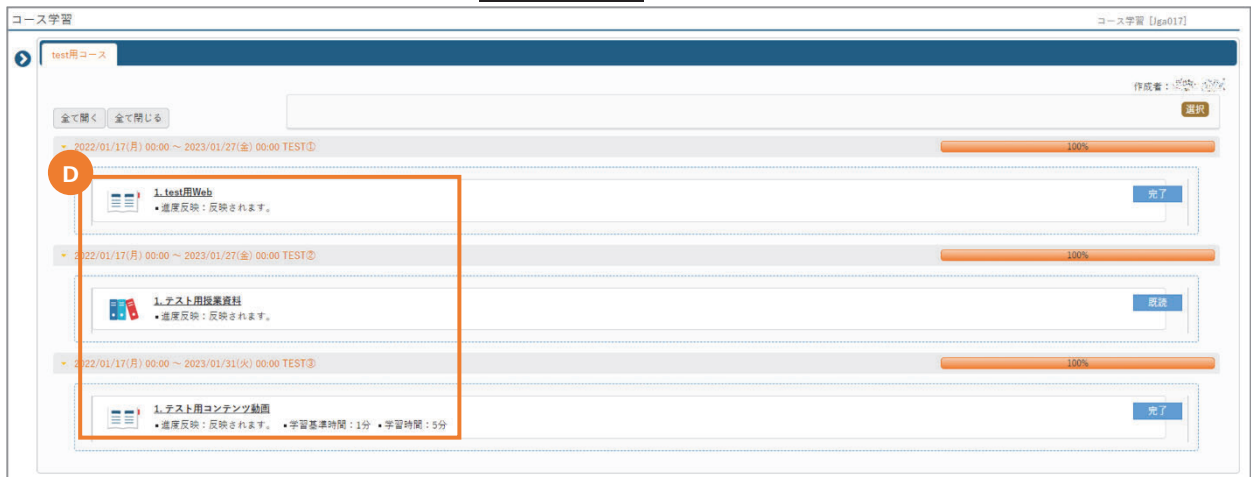


学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

2 コンテンツを参照する

- 動画コンテンツ、その他コンテンツは、設定された「学習基準時間」分の学習を実施することにより、学習完了となります。
- Web 作成コンテンツはすべてのページを確認することにより、学習完了となります。
- 「WebNote ヘコピー」を押下すると当該コンテンツを WebNote ヘコピーし、学習内容を蓄積していくことができます。

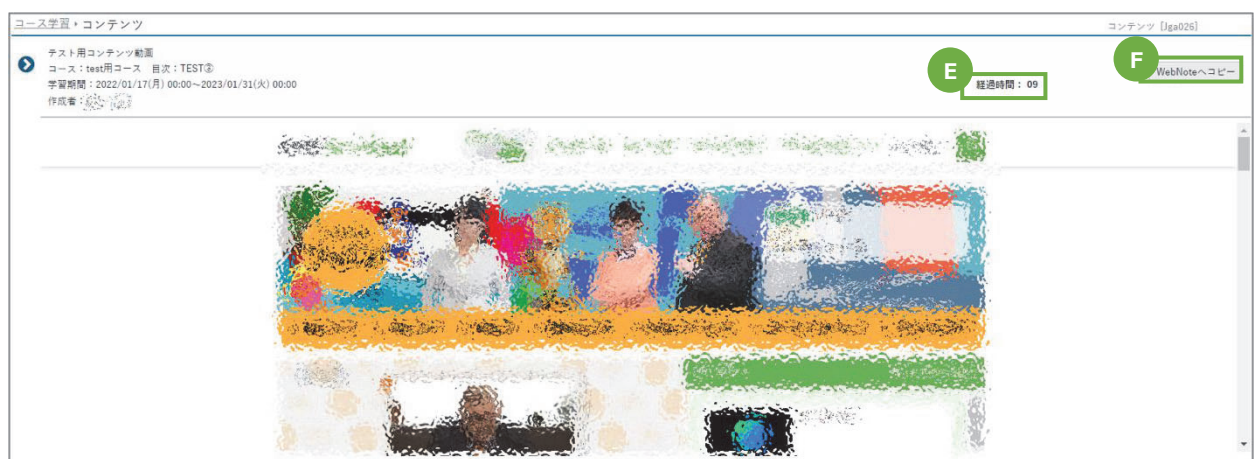
2.1 1章にて選択したコースの参照する④「コンテンツ」を押下します。



■ コンテンツ参照が＜動画＞の場合

- ① コンテンツ画面が表示されるので学習を進めます。

※ 教員によって設定された「学習基準時間」の時間を経過することにより、学習完了となります。



E「経過時間」：経過時間が表示されます。

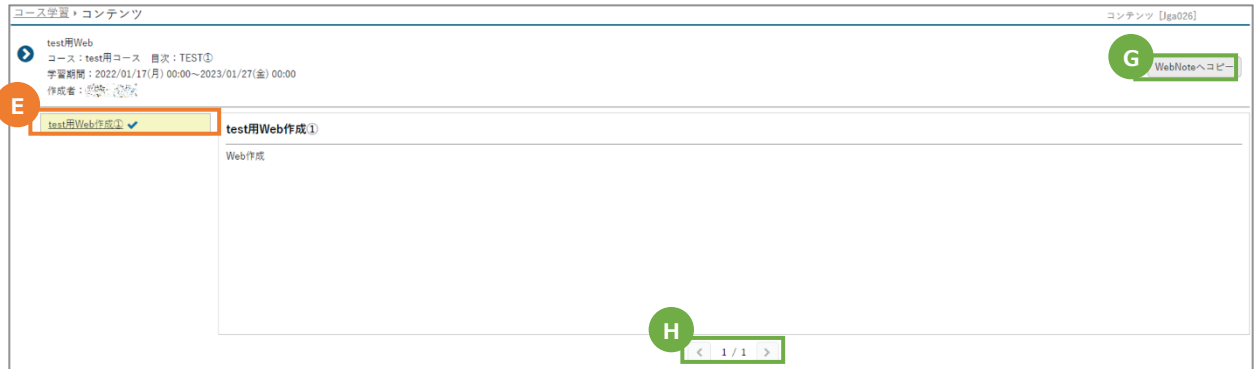
学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

F「WebNote ヘコピー」：押下することで WebNote ヘコピーができます。

「WebNote ヘコピーする」手順の詳細は『LMS（学生向け）授業参加マニュアルをご参照ください。

■ コンテンツ参照が<Web>の場合

- ① コンテンツ画面が表示されるので**E**「ページ」を順に参照し、学習を進めます。コンテンツ内のすべてのページを参照することで、学習が完了します。



G「WebNote ヘコピー」：押下することで WebNote ヘコピーができます。

「WebNote ヘコピーする」手順の詳細は『LMS（学生向け）授業参加マニュアルをご参照ください。

H「< / >」：押下するとページの切り替えができます。

■ コンテンツ参照が<その他>の場合

- ① コンテンツ画面が表示されるので学習を進めます。

※ 教員によって設定された「学習基準時間」の時間を経過することにより、学習完了となります



I「経過時間」：経過時間が表示されます。

J「WebNote ヘコピー」：押下することで WebNote ヘコピーができます。

「WebNote ヘコピーする」手順の詳細は『LMS（学生向け）授業参加マニュアルをご参照ください。

学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

3 授業資料を参照する

- 公開期間が設定されている場合は、公開期間内のみ参照可能です。

3.1 授業資料を照会するため、UNIVERSAL PASSPORT のトップページインフォメーションにて、⑥「クラスプロファイル」を押下します。

UNIVERSAL PASSPORT > インフォメーション > クラスプロファイル



3.2 ⑥「授業資料」を押下します。



学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

3.3 授業資料一覧画面が表示されます。参照する⑨「授業資料名」を選択します

授業資料グループ	授業資料名	コース	目次	未確認	授業実施日	資料公開開始日	資料公開終了日	作成者
テスト用授業資料	test用コース	TEST	○		2022/01/17(月) 00:00	2023/01/27(金) 00:00		WebNoteへコピー

K「未確認」：授業資料が未確認の場合は「○」が表示されます。

L「WebNote へコピー」：押下することで WebNote へコピーができます。

「WebNote へコピーする」手順の詳細は『LMS（学生向け）授業参加マニュアルをご参照ください。

3.4 授業資料画面が表示されます。①「添付資料を確認」を押下します。

テスト用授業資料
コース：test用コース 目次：TEST
授業資料公開期間：2022/01/17(月) 00:00 ~ 2023/01/27(金) 00:00

資料内容
test用授業資料です。

添付資料を確認

WebNoteへコピー

3.5 ファイル一覧画面が表示されます。②「ダウンロード」を押下すると資料がダウンロードできます。

ファイル一覧

00.pdf (42KB)

ダウンロード

2-05. 課題提出

概要

課題提出および課題評価の確認を行います。

目次

- 1 [課題を確認する](#)
- 2 [課題を提出する（ウェブ提出）](#)
- 3 [課題を提出する（ファイル提出）](#)
- 4 [課題結果を参照する](#)

作業実施手順

1 課題を確認する

- ログインするユーザごとに、トップページのメニュー表記に一部差異が生じる場合がございます。

1.1 UNIVERSAL PASSPORT のトップページにて、インフォメーション内の①「クラスプロフィール」を押下します。

UNIVERSAL PASSPORT > インフォメーション > クラスプロフィール



1.2 クラスプロフィールメニューの②「課題提出」を押下します。



学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

1.3 課題一覧が表示されるので、ステータスが「提出受付中」となっている◎「課題名」を押下します。

A「課題グループ名」：教員が設定した課題グループ名が表示されます。

B「コース」：コース課題の場合、コース名が表示されます。

C「目次」：コース課題の場合、目次名が表示されます。

D「ステータス」：ステータスが表示されます。詳細は以下の通りです。

「受付開始前」：提出開始日時を迎えていない場合、表示されます。

「提出受付中」：提出期間中で未提出の場合、表示されます。

「提出終了」：提出期間中で提出済の場合、表示されます。

「受付終了」：提出期間終了後、課題未提出もしくは採点結果非公開の場合、表示されます。

「再提出受付中」：教員により再提出依頼され、再提出期限前で未提出の場合、表示されます。

「結果公開中」：採点済で教員が採点結果を学生本人に公開するように設定した場合、表示されます。

E「未提出」：未提出の課題に「○」が表示されます。

F「他の提出者」：教員が提出課題を他の学生にも公開するように設定した場合、

「確認」ボタンが表示されます。押下すると、他の提出対象者と提出対象者が提出した課題を確認することができます。

学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

1.4 課題提出が表示され、課題の内容を確認できます。課題を確認する手順は以上です。

課題一覧・課題提出

課題提出 [1/1000]

次の提出課題

2021年度前期

月曜日
火曜日
水曜日
木曜日
金曜日

1限
自然の探求Ⅰ (1133)
2限
人間と科学Ⅰ (1150)
3限
論理学Ⅰ (1187)
土曜日
日曜日
集中講義
実習

課題内容

課題グループ
課題名
課題提出期間
課題内容
添付ファイル
課題提出方法

テスト用課題
2022/02/01(火) 00:00 ~ 2022/02/28(月) 00:00
XX
ウェブ提出
最小入力文字数：1文字 最大入力文字数：100文字

課題提出

提出内容
コメント
更新日時

XXXXXXXXXXXX
入力：10文字(空白・改行を除く)
2022/02/04(金) 14:53

確定

一時保存

学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

2 課題を提出する（ウェブ提出）

- 提出した課題の変更または削除は、教員が確認済みもしくは評価・フィードバックをつけるまでは可能です。

2.1 UNIVERSAL PASSPORT のトップページにて、インフォメーション内の④「クラスプロフィール」を押下します。

UNIVERSAL PASSPORT > インフォメーション > クラスプロフィール



2.2 クラスプロフィールメニューの⑤「課題提出」を押下します。



2.3 課題一覧が表示されるので、ステータスが「提出受付中」となっている⑥「課題名」を押下します。



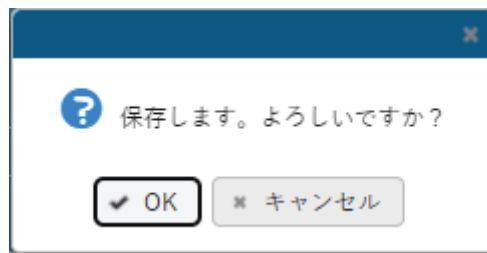
学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

2.4 課題提出が表示されるので、⑥「提出内容」を記入し、⑦「確定」を押下します。

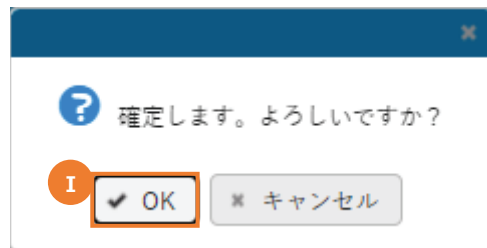
G「コメント」：コメントを記入します。

H「一時保存」：押下すると、確認のポップアップが表示されるので、「OK」を押下してください。

確定前に提出内容を一時的に保存できます。



2.5 確認のポップアップが表示されるので、⑧「OK」を押下します。



学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

2.6 課題が提出され、画面が更新されます。課題を提出する手順は以上です。

課題一覧・課題提出

課題提出 [1/1000]

2021年度前期

1期
2期
3期
4期
5期
6期
7期
8期
9期
10期
11期
12期
13期
14期
15期
16期
17期
18期
19期
20期
21期
22期
23期
24期
25期
26期
27期
28期
29期
30期
31期
32期
33期
34期
35期
36期
37期
38期
39期
40期
41期
42期
43期
44期
45期
46期
47期
48期
49期
50期
51期
52期
53期
54期
55期
56期
57期
58期
59期
60期
61期
62期
63期
64期
65期
66期
67期
68期
69期
70期
71期
72期
73期
74期
75期
76期
77期
78期
79期
80期
81期
82期
83期
84期
85期
86期
87期
88期
89期
90期
91期
92期
93期
94期
95期
96期
97期
98期
99期
100期

課題内容

課題グループ
課題名
課題提出期間
課題内容
添付ファイル
課題提出方法

課題提出

提出内容
コメント
更新日時
提出日時

I 削除

J WebNoteへコピー

確定

I「削除」：課題提出後に表示されます。押下すると、提出した課題が削除され、未提出の状態に戻すことができます。

※ 教員による評価、フィードバックを受けた場合は表示されなくなります。

J「WebNote ヘコピー」：WebNote ヘコピーできるように設定されている場合、表示されます。

押下すると、WebNote ヘコピーされます。

「WebNote ヘコピー」の手順の詳細は

『LMS（学生向け）授業参加マニュアルをご参照ください。

学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

3 課題を提出する（ファイル提出）

3.1 UNIVERSAL PASSPORT のトップページにて、インフォメーション内の①「クラスプロフィール」を押下します。

UNIVERSAL PASSPORT > インフォメーション > クラスプロフィール



3.2 クラスプロフィールメニューの②「課題提出」を押下します。



3.3 課題一覧が表示されるので、ステータスが「提出受付中」となっている③「課題名」を押下します。



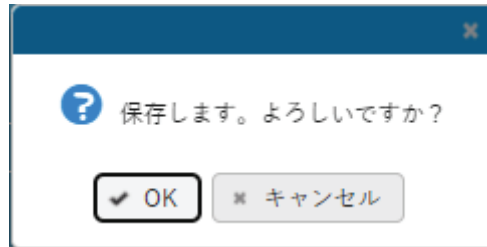
学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

3.4 課題提出が表示されるので、M「添付ファイル」を選択し、N「確定」を押下します。

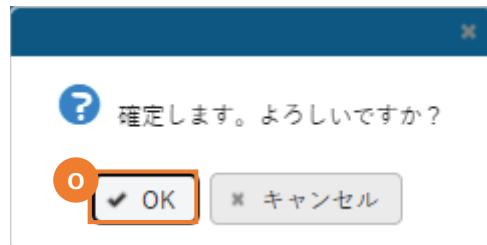
K「コメント」：コメントを記入します。

L「一時保存」：押下すると、確認のポップアップが表示されるので、「OK」を押下してください。

確定前に提出内容を一時的に保存できます。



3.5 確認のポップアップが表示されるので、O「OK」を押下します。



3.6 課題が提出されます。課題を提出する（ファイル提出）手順は以上です。

学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

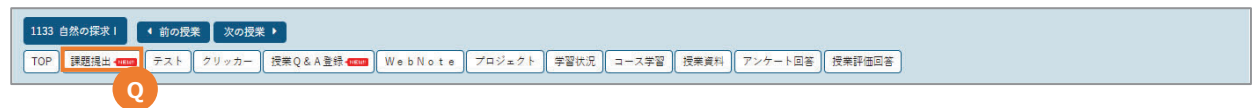
4 課題結果を参照する

4.1 UNIVERSAL PASSPORT のトップページにて、インフォメーション内の⑧「クラスプロフィール」を押下します。

UNIVERSAL PASSPORT > インフォメーション > クラスプロフィール



4.2 クラスプロフィールメニューの⑨「課題提出」を押下します。



4.3 課題一覧が表示されるので、「結果公開中」の⑩「課題名」を押下します。



学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

4.4 課題の採点結果とフィードバック内容が表示されます。課題結果を参照する手順は以上です。

検索一覧 | 課題提出
課題提出 [jsa005]

[前の提出課題](#)

2021年度前期

- 月曜日
- 火曜日
- 水曜日
- 木曜日
- 金曜日
- 1限
- 自然の探求 I (1133)**
- 2限
- 人間と科学 I (1150)
- 5限
- 数理基 I (1187)
- 土曜日
- 日曜日
- 集中講義
- 演習

課題内容

課題グループ	
課題名	テスト用課題
課題提出期間	2022/02/01(火) 00:00 ~ 2022/02/28(月) 00:00 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
課題内容	
添付ファイル	
課題提出方法	ウェブ提出 最小入力文字数：1文字 最大入力文字数：100文字

課題提出

提出内容	XXXXXXXXXX
コメント	
更新日時	2022/02/04(金) 15:20
提出日時	2022/02/04(金) 15:06 評価値: 0.00000000

フィードバック・採点結果

フィードバック	
スタンプ	★★★★★
点数	100

[WebNoteへコピー](#)

2-06. テスト受講

概要

テストの解答およびテスト評価の確認を行います。

目次

- 1 [テストを確認する](#)
- 2 [テストを提出する](#)
- 3 [テストに対する評価を確認する](#)

作業実施手順

1 テストを確認する

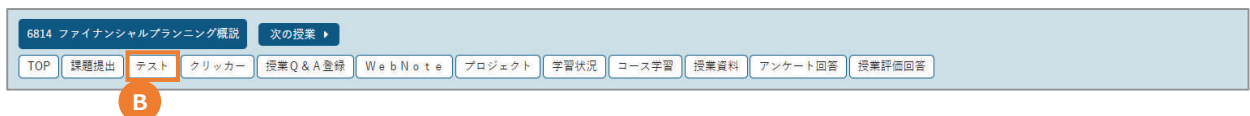
- WEBテストの場合、テスト実施期間内に解答する必要があります。
- WEBテスト以外の場合、テストの情報を確認することができます。
- ログインするユーザーごとに、トップページのメニュー表記に一部差異が生じる場合がございます。

1.1 UNIVERSAL PASSPORT のトップページのインフォメーションにて、**A**「クラスプロフィール」を押下します。

UNIVERSAL PASSPORT > インフォメーション > クラスプロフィール



1.2 クラスプロフィールメニューが表示されるので、該当する授業項目を選択し、**B**「テスト」を押下します。



学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

1.3 テスト一覧が表示されるので、◎「テスト名」を選択します。

テスト一覧

2021年度前期

月曜日
火曜日
水曜日

2限
マクロ経済学Ⅱ (6806)

3限
データ分析I (6645)

木曜日
金曜日
土曜日
日曜日
集中講義
実習

テスト名
テストグループ
対象
コース
コース以外

テストグループ名	テスト名	テスト開始日時	テスト終了日時	ステータス	未提出	コース	目次	テストID
	TEST用②	2022/01/31(月) 00:00	2023/01/31(火) 00:00	テスト受付中				
	test	2021/12/01(水) 00:00	2021/12/10(金) 00:00	テスト準備中				

2件 (1 / 1)

テスト [Jga007]

テスト名
テストグループ
対象
コース
コース以外

目次	テスト回数	再テスト回数	再テスト期限	テスト実施日時	点数	合格点数	満点	未確認	作成者	実施	通信エラー	他の受験者
①	1回						100点			テスト実施		
	1回						1000点					

2件 (1 / 1)

A「ステータス」：テストのステータスが表示されます。

「-」：「テスト方法区分」が WEB 以外の場合に表示されます。

「テスト準備中」：テスト開始日時を迎えていない状態です。

「テスト受付中」：テスト期間中でテストが実施できます。

「再テスト受付中」：テスト期間中でテストが実施できます。

「テスト中断中」：テスト実施中にテストを完了せず、一時中断した状態です。

「テスト完了」：テスト実施が完了した状態です。

「受付終了」：テストを実施せず、テスト終了期間を迎えた状態です。

「結果公開中」：テスト結果が公開されていて参照できる状態です。

B「コース」：コース内のテストの場合、コース名が表示されます。

C「目次」：コース内のテストの場合、コース内の目次名が表示されます。

D「実施」：選択したテストに対して、実施できる情報が表示されます。

「テスト受付中」「再テスト受付中」：「テスト実施」を表示します。

「テスト中断中」：「テスト再開」を表示します。

「結果公開中」：「結果照会」を表示します。

E「他の受験者」：他の受験者が提出したテストを確認できます。

学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

1.4 テスト情報画面が表示されます。テストを確認する手順は以上です。

テスト一覧・テスト情報

テスト [1ga007]

2021年度前期

月曜日

火曜日

水曜日

2限

マクロ経済学Ⅱ (6806)

3限

データ分析I (6645) **選択**

木曜日

金曜日

土曜日

日曜日

集中講義

実習

テストグループ

テスト名

テスト説明

添付ファイル

テスト方法区分

テスト区分

テスト公開期間

テスト期間

再テスト可否区分

満点

テスト時間

コース

目次

時間表示区分

問題表示区分

問題出題形式

テスト回数

一時保存

TEST用②

随時試験

2022/01/31(月) 00:00～2023/01/31(火) 00:00

2022/01/31(月) 00:00～2023/01/31(火) 00:00

不可

100点

10分

TEST用②

①

残り時間

一問題表示

同一

1回

使用可能

テスト実施

学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

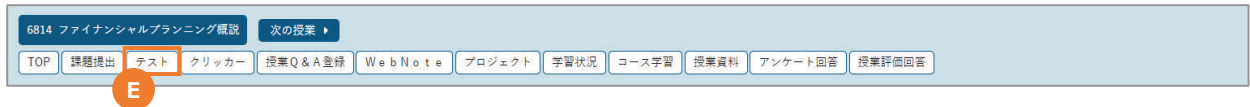
2 テストを提出する

2.1 UNIVERSAL PASSPORT のトップページのインフォメーションにて、④「クラスプロフィール」を押下します。

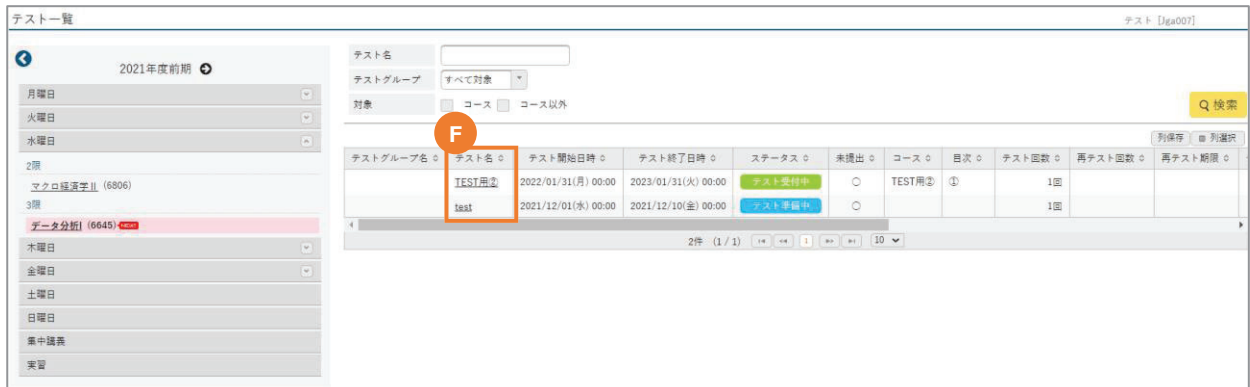
UNIVERSAL PASSPORT > インフォメーション > クラスプロフィール



2.2 クラスプロフィールメニューが表示されるので、該当する授業項目を選択し、⑤「テスト」を押下します。



2.3 テスト一覧画面が表示されるので、⑥「テスト名」を選択します。



学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

2.4 テスト情報画面が表示されるので、内容を確認して⑥「テスト実施」を押下します。

テストグループ	
テスト名	TEST用②
テスト説明	
添付ファイル	
テスト方法区分	WEB
テスト区分	随時試験
テスト公開期間	2022/01/31(月) 00:00～2023/01/31(火) 00:00
テスト期間	2022/01/31(月) 00:00～2023/01/31(火) 00:00
再テスト可否区分	不可
満点	100点
テスト時間	10分
コース	TEST用②
目次	①
時間表示区分	残り時間
問題表示区分	一問題表示
問題出題形式	同一
テスト回数	1回
一時保存	使用可能

2.5 テスト実施画面が表示されるので、すべての問題に解答後、⑨「テスト提出」を押下します。

TEST用②
テスト期間: 2022/01/31(月) 00:00～2023/01/31(火) 00:00 テスト時間: 10分

【問題1】
どちらが正しいか答えよ。
1. A
2. B
☐ 1 ☐ 2

⑨ テスト提出

F「残り時間」：テスト時間が設定されている場合、残り時間または経過時間が表示されます。

G「後で確認」：押下すると、問題一覧に記号を付けることができます。

H「テスト一時保存」：提出する前にテスト内容を一時的に保存することができます。

I「問題一覧」：問題一覧が表示されます。

学生向け 新教務システム・LMS 業務マニュアル

2.6 解答内容提出のポップアップが表示されるので、①「OK」を押下します。テストを提出する手順は以上です。

