

WEB出願から入学手続までの流れ

① 出願する学部・学科、選抜区分、選抜日、選抜会場を決める

② 出願書類を揃える ▶ 出願書類 12、19、23、31ページ

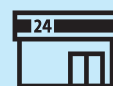


③ WEB出願登録を行う ▶ 以下のURLへアクセスし、画面の指示に従ってください
<https://www.ygu.ac.jp/admission/>



(出願開始日 10:00 ~ 出願締切日 17:00)

④ 入学検定料を支払う ▶ WEB出願登録後にお支払いください



クレジットカード支払い コンビニ支払い

⑤ 出願書類を郵送する ▶ 出願書類を郵送してください
 ※市販の封筒に貼る宛名シートが印刷できます



※封筒は、この冊子に同じ込みの封筒または市販のA4が入るサイズのものを使用し、出願書類を折らずに封入してください
 ※郵便局の窓口から「簡易書留・速達」で発送してください
 ※出願書類は、必着締切です

郵送宛先 【簡易書留・速達郵便】(A4サイズが入る封筒を使用)

〒400-8575
 甲府市酒折2-4-5 山梨学院大学 入試センター宛

⑥ 受験票を印刷する ▶ WEB出願の「出願確認(デジタル受験票)」からデジタル受験票を印刷して持参してください
 ※受験票の郵送はありません



入学者選抜試験

⑦ 合格発表 ▶ 合格者には、合格通知書を発表日当日、速達郵便で発送します
 ※合格発表日の16:00より、WEBサイトで合否の照会ができます



⑧ 入学手続 ▶ WEB入学手続を行ってください
 ※出願時のメールアドレスとパスワードが必要です



⑨ 学費等納入金を振り込む ▶ 入学手続締切日までに納入金を納めてください

