

授業料振替口座WEB登録 お手続きマニュアル
How To Set Up Automated Payments
For Your Tuition Fees

注意事項 CAUTION

以下の手順に従って、WEB上（K-frontシステム）でお手続きいただきますようお願い申し上げます。
手続きはWEB上での作業のみで完了し、金融機関窓口でのお手続きは必要ありません。
登録手続きは、本学WEBサイトから金融機関サイトに遷移します。

**※口座の暗証番号は、登録者が口座名義人かどうかを金融機関が確認するために入力が必要です。
本学には暗証番号情報は届きません。**

Please register your information with the K-front System as described below.
This procedure can be completed online, so you do not need to visit your bank to start up automated payments for your tuition fees.
During the procedure, you will be required to visit the website of your financial institution in order to register your bank account information (e.g.: account number, PIN).

*** Your financial institution may ask for your PIN number to confirm that you are the account holder.
Yamanashi Gakuin University does not receive your PIN information.**

口座登録の手順

The Registration Procedure

1. 基本情報の入力(K-frontシステム)
Register your information with the K-front System
2. 金融機関サイトでの手続き
Confirm your registration through the website of your financial institution
3. K-frontシステムの画面に戻り、登録を完了
Return to the K-front system to complete your registration with YGU

1 基本情報の入力 (K-frontシステム) Register Your Information (K-front system)

個人情報保護方針 "Privacy Policy"

個人情報保護方針 学部・学籍番号 学生情報の登録
針 の入力 の登録

個人情報保護方針
Privacy Policy

お手数ですが、下記の事項をご確認のうえお手続きしてください。
Please review the following policy.

個人情報保護方針
Privacy Policy

開く / Open

上記をご確認いただき、内容に同意された場合、チェックをお願いいたします。
If you agree, check the box below.

上記すべてに同意します。
I agree

同意して次へ
Next

- ① 個人情報保護方針を確認する。
Read the privacy policy
- ② チェックをする。
Check the "I agree" box
- ③ 「同意して次へ」をクリックする。
Click "Next"

1 基本情報の入力 (K-frontシステム) Register Your Information (K-front system)

学部・学籍番号の入力 "Affiliation, Student ID Number"

The screenshot shows a registration page with a progress bar at the top: 個人情報保護方針 (checked), 学部・学籍番号の入力 (current step), and 学生情報の登録. Below the progress bar is a dark blue header with the text "学部・学籍番号の入力" and "Affiliation, Student ID Number". A note says "授業料振替口座登録の手続きをお願いします。 Please register for a tuition fee transfer account." The main form has two fields: "学部・学科名" (School, Faculty, Graduate School) with a dropdown menu showing "法学部法学科" and "学籍番号" (Student ID Number) with a text input field containing "2401001". A red "必須" (required) label is next to both. Below the fields is a note: "学生証に記載の学籍番号を正しく入力してください。 Please enter the number on your student ID correctly." At the bottom are two buttons: "学生情報の登録" (Register Your Information) and "戻る" (Back).

- ① プルダウンから学部学科を選択する。
Select your faculty and department from the drop-down list
- ② 学生証に記載の学籍番号を入力する。
Enter your student ID number as written on your student ID card
- ③ 「学生情報の登録」をクリックする。
Click "Register Your Information"

1 基本情報の入力 (K-frontシステム) Register Your Information (K-front system)

学生情報の登録 "Register Your Information"

学部・学籍番号
の入力 学生情報の登録 学生情報の確認

学生情報の登録
Register Your Information

学生情報の登録をお願いします。
Please register your student information.

学部・学科名
School, Faculty, Graduate School

学籍番号(確認用) **必須**
Re-confirm Your Student ID Number

生年月日 **必須**
Birth Date

学生氏名 **必須**
Name

学生氏名(全角カナ) **必須**
Name in katakana (Full-width)

法学部法学科

2401001

20000101

学院 太郎

ガクイン タロウ

学生情報の確認
Confirm Your Information

戻る
Back

① 学籍番号を再度入力する。
Re-enter your student ID number

② 生年月日を入力する。
Enter your birth date

③ 学生氏名を入力する。
Enter your name

④ 学生氏名を“全角カナ”で入力する。
Enter your name in katakana (full-width)

⑤ 「学生情報の確認」をクリックする。
Click "Confirm Your Information"

- ① 学籍番号を再度入力する。
Enter your student ID number again
- ② 生年月日を入力する。
Enter your birth date
- ③ 学生氏名を入力する。
Enter your name
- ④ 学生氏名を“全角カナ”で入力する。
Enter your name in katakana (full-width)
- ⑤ 「学生情報の確認」をクリックする。
Click "Confirm Your Information"

1 基本情報の入力 (K-frontシステム) Register Your Information (K-front system)

学生情報の確認 "Confirm Your Information"

学生情報の登録 学生情報の確認 お支払方法の選択

学生情報の確認
Confirm Your Information

| | |
|--|------------|
| 学部・学科名 School, Faculty, Graduate School | 法学部法学科 |
| 学籍番号 Student ID Number | 2401001 |
| 生年月日 Birth Date | 2000/01/01 |
| 学生氏名 Name | 学院 太郎 |
| 学生氏名 (全角カナ) Name in katakana (Full-width) | ガクイン タロウ |

① 登録した情報を確認する。
Review your information

② 「次へ」をクリックする。
Click "Next"

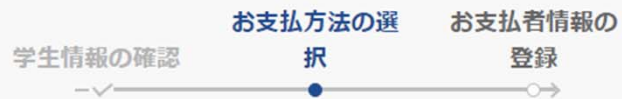
次へ
Next

戻る
Back

- ① 登録した情報を確認する。
Review the information you entered before proceeding
- ② 「次へ」をクリックする。
Click "Next"

1 基本情報の入力 (K-frontシステム) Register Your Information (K-front system)

お支払方法の選択 "Payment"



お支払方法の選択 Payment

学部・学科名
School, Faculty, Graduate School

法学部法学科

口座振替

Account Transfer

戻る

Back

① 「口座振替」をクリックする。
Click "Account Transfer"

① 「口座振替」をクリックする。
Click "Account Transfer"

1 基本情報の入力 (K-frontシステム) Register Your Information (K-front system)

お支払者（口座名義人）情報の登録 "Register the Bank Account Holder's Information"

The screenshot shows a web form with a progress indicator at the top: 'お支払方法の選択' (selected), 'お支払者情報の登録' (current), and '登録内容の確認' (next). The form title is 'お支払者情報の登録 Register the Bank Account Holder's Information'. It includes a dropdown for '学部・学科名' (School, Faculty, Graduate School) with '法学部法学科' selected. There are two input fields for the name: 'お支払者氏名' (Bank Account Holder's Name) with '学院 花子' entered, and 'お支払者氏名 (全角カナ)' (Bank Account Holder's Name in katakana (Full-width)) with 'ガクイン ハナコ' entered. A '次へ' (Next) button is highlighted with a yellow callout box, and a '戻る' (Back) button is visible below it.

- ① お支払者氏名（口座名義人）を入力する。
Enter the bank account holder's name
- ② お支払者氏名（口座名義人）の"フリガナ（全角）"を入力する。
Enter the bank account holder's name in katakana (full-width)
- ③ 「次へ」をクリックする。
Click "Next"

1 基本情報の入力 (K-frontシステム) Register Your Information (K-front system)

授業料振替口座登録内容の確認 "Confirm Registration Details"

お支払者情報の登録 登録内容の確認 登録完了

登録内容の確認
Confirm Registration details

| | |
|--|-----------------------|
| 学部・学科名 School, Faculty, Graduate School | 法学部法学科 |
| お支払方法 Payment | 口座振替/Account Transfer |
| お支払者氏名 Bank Account Holder's Name | 学院 花子 |
| お支払者氏名 (全角カナ) Bank Account Holder's Name in katakana (Full-width) | ガクイン ハナコ |

① 登録した情報を確認する。
Review your information

② 「お支払い情報の登録画面へ」をクリックする。
Click "Register Account"

お支払情報の登録画面へ
Register Account

戻る
Back

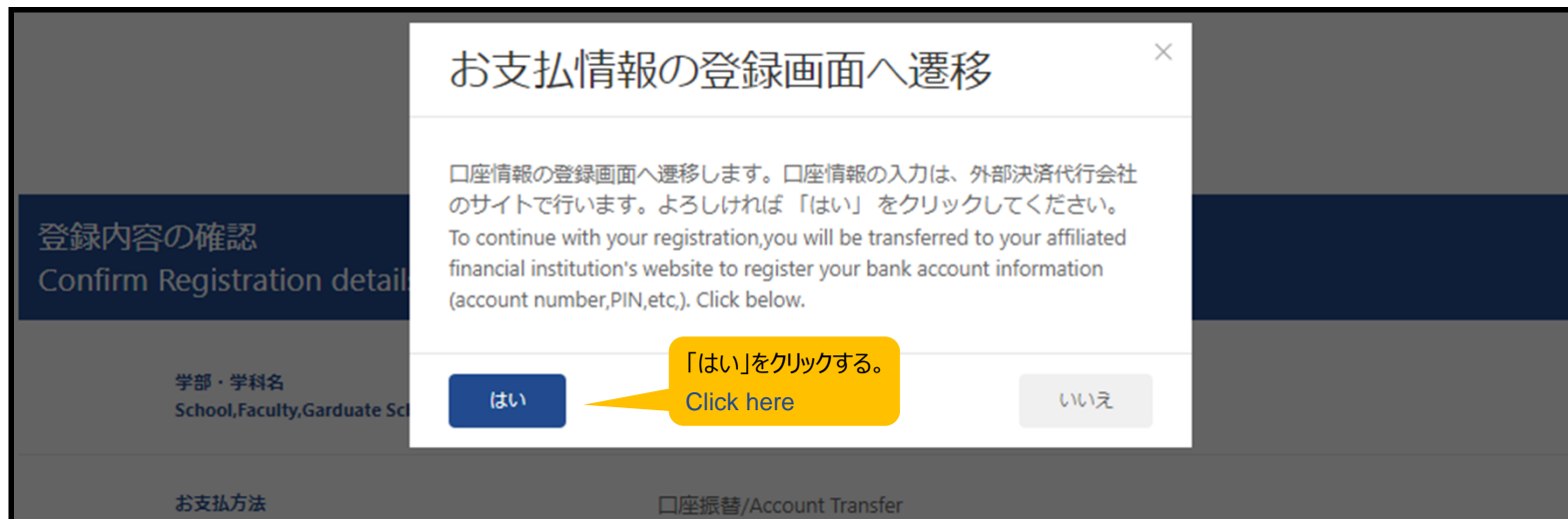
- ① 登録した情報を確認する。
Review the information you entered before proceeding
- ② 「お支払い情報の登録画面へ」をクリックする。
Click "Register Account"

1 基本情報の入力 (K-frontシステム) Register Your Information (K-front system)

登録画面遷移
"Continue"

※ここから先は、各金融機関サイトへ移行します。

* In order to register your bank account information (e.g.: account number, PIN), you will have to continue to the website of your financial institution.



2 金融機関サイトでの手続き Register Your Bank Account

ご利用金融機関の選択 Select Your Financial Institution



ネット口座振替受付サービス



● ご利用になる金融機関を選択してください。

- みずほ銀行
- 三菱UFJ銀行
- 三井住友銀行
- りそな銀行
- 埼玉りそな銀行

①金融機関を選択する。
Select your financial institution

① 金融機関を選択する。
Select your financial institution



2 金融機関サイトでの手続き Register Your Bank Account

口座情報の入力 Enter Your Account Information

山梨学院大学 YAMANASHI GAKUIN UNIVERSITY

山梨学院短期大学 YAMANASHI GAKUIN JUNIOR COLLEGE

ネット口座振替受付サービス

金融機関選択 口座情報入力 口座情報確認 金融機関へ

お引落口座の情報を入力し、『次へ進む』ボタンを押してください。

| | |
|--------|--|
| 金融機関名 | みずほ銀行 |
| 口座名義人名 | ガクイン ハナコ <small>(全角カナ30文字以内)</small> <small>※姓名の間にスペースを入力してください。</small> |

戻る 中止する 次へ進む

① お申込者氏名（口座名義人）の“フリガナ（全角）”を入力する。

Enter the bank account holder's name in katakana (full-width)

② 「次へ進む」をクリックする。

Click on “次へ進む” to continue

2 金融機関サイトでの手続き Register Your Bank Account

登録画面遷移② Continue

山梨学院大学
YAMANASHI GAKUIN UNIVERSITY

山梨学院短期大学
YAMANASHI GAKUIN JUNIOR COLLEGE

ネット口座振替受付サービス

● ○ ● ○

金融機関選択 口座情報入力 口座情報確認 金融機関へ

以下の内容でよろしければ、『金融機関へ』ボタンを押して、金融機関のお申込画面に進んでください。
訂正する場合は、『戻る』ボタンを押してください。
※ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

| | |
|--------|----------|
| 金融機関名 | みずほ銀行 |
| 口座名義人名 | ガクイン ハナコ |

これより先はみずほ銀行サイトへ遷移します。
みずほ銀行サイトで登録を完了させるには、最後に必ず「ログアウト（収納企業サイトへ戻る）」ボタンを押下してください。押下しない場合、口座振替の設定が完了しない場合があります。

戻る 中止する 金融機関へ

① 登録した情報を確認する。
Review your information

② 「金融機関サイトへ」をクリックする。
Click here to open the website of your chosen financial institution

① 登録した情報を確認する。
Review the information you entered

② 「金融機関サイトへ」をクリックする。
Click on “金融機関サイトへ” to continue to the website of your financial institution

※ 金融機関サイト内での不明点は、各金融機関へお問合せください。

* If you have any questions regarding the financial institution's website, please contact that financial institution.

注意事項② CAUTION (2)

金融機関サイトでの登録完了後、金融機関サイトに「収納企業に通知」等のボタンがある場合がございます。

「収納企業に通知」等のボタンから必ずK-frontシステム画面に戻り、登録を終了してください。

After entering your information on the website of your financial institution, you may get the option to "notify the receiving company" (収納企業に通知).

Even if you do not receive this option, please make sure you **return to the K-front System page to complete your registration.**

3 K-frontシステムの画面に戻り、登録を完了 Return to K-Front System

登録完了 Complete Your Registration

① 「登録完了」を確認する。

If this message appears, your registration was successfully completed

※ 左記のメッセージが表示された場合、手続きは完了していません。始めからやり直してください。

* If you see this message, there was an error or timeout during your session and your registration was not successful. Please restart the procedure from the beginning.