

証明書申込用紙(郵送用:在学生)

〔送付・お問い合わせ先〕

〒400-8575

甲府市酒折2丁目4-5

山梨学院大学 教務課 証明書係

TEL 055-224-1230

※書類が到着した、翌日に発送致します。

※個人情報保護のため、本人宛て以外での送付はお断りさせていただきます。ご了承ください。

学籍番号		学年	
ふりがな			
氏名			
* 英文証明書を申請する方はこちらにも記入(パスポート表記)			
Last Name(姓)・Middle Name・First Name(名)の順にアルファベットで記入 記入の際、つづりや大文字・小文字にご注意ください。			
Name :			
現住所	〒 TEL :		

*▼がついている証明書は、発行までに数日かかります。

在 学 生 用	証明書の種類	通数	手数料
	在学証明書		×各300円
	卒業見込証明書 *4年生対象		
	成績証明書		
	教育職員免許状取得見込証明書		
	必要な科目名を右から 選択してください	社会	
		公民	
	例)中学保体・高校保体が 1通ずつ必要な場合	商業	
		栄養	
	中学保体を選択→通数に1と記入 高校保体を選択→通数に1と記入 計2通の600円	中学保体	
		高校保体	
	栄養士資格取得見込証明書 *4年生対象		
	(英文)在学証明書		
(英文)卒業見込証明書			
(英文)成績証明書			
その他▼()			
合計	通	円	

「郵便振替の受領証」

もしくは

「ご利用明細票」

を貼付してください

郵送書類(チェックリスト)

1. 証明書申込書

(記入忘れ等再確認してください)

2. 「郵便振替の受領証」もしくは 「ご利用明細票」を貼付

3. 返信用封筒(切手貼付)

【封筒：長3】に宛先を記入のうえ、切手を貼って同封してください。

(長3以下の封筒だと証明書が入りません。)

(切手代金の詳細はHPをご確認ください。)

同封切手(普通郵便)

1通 84円

2~4通 94円

5~6通 140円

* 速達を希望の場合は+260円

* 記載された「個人情報」は、証明書発行にのみ使用します。

* 上記に記載のない証明書をご希望の方は教務課へお問い合わせください。