

《利用案内》

○開館時間

授業がある日	9:00~20:00
授業がない日	9:00~17:00
夏季休暇中・土曜日	9:30~16:30

○休館日

- ・日曜日、土曜日（土曜開館日あり。カレンダーをご覧ください。）
- ・国民の休日（授業のある日は開館）
- ・春季、夏季、冬季休暇中の一定期間
（開館時間の変更及び休館につきましては館内表示、HPでお知らせします）

○利用可能な方

- ・本学学生 ・生徒 ・本法人の教職員 ・校友
- ・学外利用者（山梨県内に居住又は勤務する18歳以上の方）
（本学以外的高校生は利用できません）

《利用上の注意》

- ・館内の施設や図書を大切に扱い、他の利用者の迷惑になる行為はしないでください。
- ・館内での食事はできません。
ただしフタのできる飲み物に限り持ち込みできます。
- ・携帯電話はマナーモードにして、通話は決められた場所で行ってください。
- ・貴重品の管理は十分に注意してください。

《学外利用の方へ》

○利用可能な方

- ・本学大学院、大学、短大を卒業した方
- ・山梨県内に居住または勤務する18歳以上の方（高校生は除く）

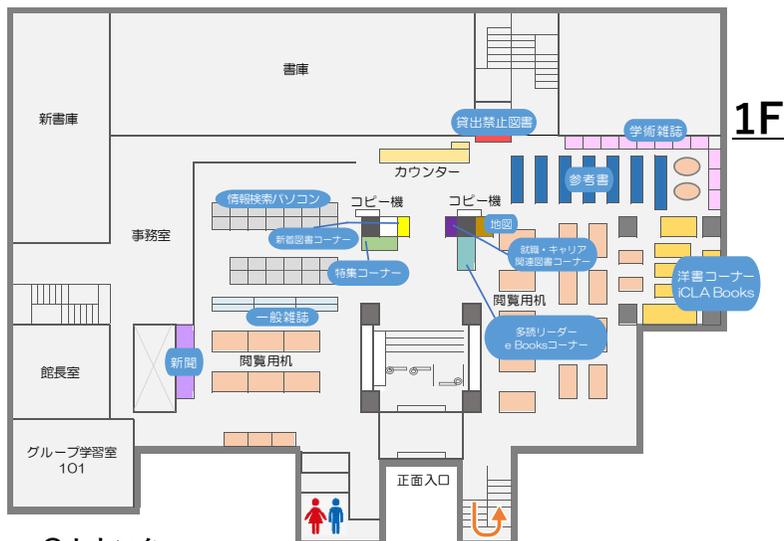
○サービス内容

- ・図書・雑誌・新聞等の資料が閲覧できます。
※視聴覚資料の視聴、情報検索・データベース専用PCの利用はできません。
- ・図書の貸出
3冊2週間の貸出が可能です。
参考図書・新聞・雑誌・特殊資料は貸出できません。
延長貸出はできません。
返却期限を過ぎるとペナルティが発生します。
※貸出には「利用者カード」が必要になります。
- ・資料のコピー
著作権の範囲内でのコピーが可能です。

○利用登録および「利用者カード」の発行

- ・1階カウンターに身分証明証（運転免許証、健康保険証等）を提示し、「図書館利用カード交付申請書」に必要事項を記入してください。
- ・カードの期限は年度内です。更新を希望する場合はカウンターに申し出てください。
- ・カードを紛失、破損した場合は再発行の手続きを行うことができます。その際には登録手数料として500円が必要になります。
※入館の際は利用カードを1階カウンターに提示してください。

《館内MAP》



○カウンター

貸出・返却、各種申込、質問などの受付

○開架図書

洋図書、百科事典、書誌、索引、辞書、辞典等の参考書、地図類
専門・学術雑誌コーナー
一般雑誌コーナー
新聞コーナー
新着図書
貸出禁止図書（レポートや試験等の課題に教員が指定した資料）
多読リーダー、eBooks

○閲覧エリア

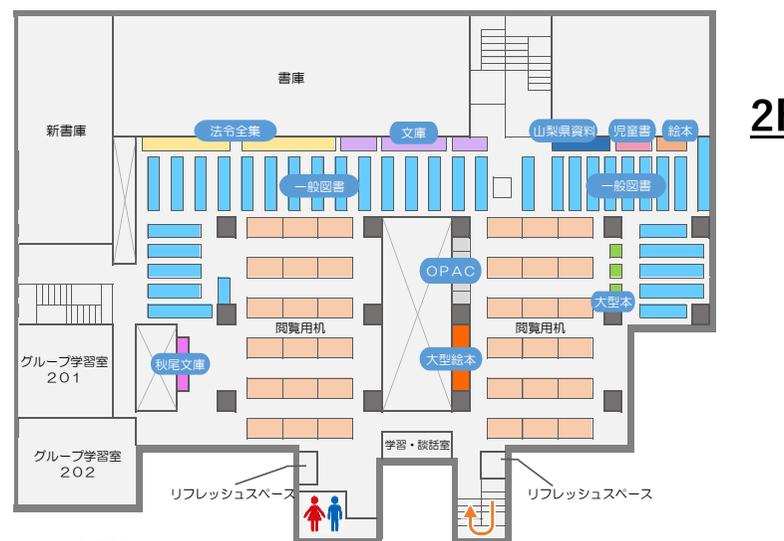
閲覧、学習

○情報検索コーナー

蔵書検索(OPAC)用PC
情報検索・データベース専用PC
（各種データベース）

○グループ学習室101

ラーニング・commons
（申込が必要です）



○開架図書

一般図書、文庫コーナー

○閲覧エリア

閲覧・学習

○グループ学習室201

○グループ学習室202

ラーニング・commons
（申込が必要です）

○学習・談話室

○リフレッシュスペース

山梨学院総合図書館

General Library of Yamanashi Gakuin



りぶたん

総合図書館非公認キャラクター

山梨学院総合図書館
〒400-8575
山梨県甲府市酒折2-4-5
TEL 055-224-1250
FAX 055-224-1386
E-MAIL yulius@ygu.ac.jp
twitter @ygu_yulius
URL <http://www.ygu.ac.jp/lib/>



《館外貸出》

○貸出冊数と期間

利用者区分	貸出冊数	貸出期間
大学1～3年生・大学科目等履修生 短期大学1年生	5冊	2週間
大学4年生・短期大学2年生 短期大学科目等履修生・専攻科生	10冊	3週間
大学院生 教職員	20冊	4週間
校友・学外利用者	3冊	2週間
本校中・高生	5冊	2週間

- ・ 図書の貸出は1階カウンターで受け付けています。
- ・ 借りたい図書と学生証（学外の方は「図書館利用カード」）をお持ちください。

《返却》

- ・ 借った図書は、期限までに1階カウンターへ返却してください。
- ・ 閉館時は、正面入口の「返却ポスト」をご利用ください。
- ・ 返却期限を過ぎると貸出停止になる場合があります。
※返却期限は必ず守ってください。

《貸出期間の延長》

- ・ 貸出期間の延長は、その図書に対して1回だけできます。
- ・ 延長したい図書と学生証をカウンターにお持ちください。
ただし、その図書に予約が入っている場合や、返却期限が過ぎていない場合は延長できません。
- ・ 「マイライブラリ」からも図書貸出の延長ができます。
※学外利用者の方は貸出期間の延長はできません

《館外貸出ができない資料》

○参考書 ○新聞・雑誌

○AV資料（ビデオ・DVD・CD等）※一部CD-ROMは貸出ができます。

《貸出中の図書の予約》

- ・ 借りたい図書が貸出中のときは、予約ができます。
- ・ 「マイライブラリ」から予約を行ってください。

《複写》

- ・ 著作権法の範囲内で図書館所蔵の資料をコピーすることができます。
- ・ 料金は白黒（全サイズ）1枚10円、カラー（全サイズ）1枚50円です。
- ・ 備え付けの「館内資料利用・複写申込書」に記入の上、1階カウンターに提出してください。

《ラーニング・commons（グループ学習室）》

- ・ ラーニング・commonsは図書館資料を利用したグループ学習やプレゼンテーションの練習などに利用できるスペースです。
- ・ 無線LANが利用でき、個人のパソコンなどを持ち込むことができます。
- ・ ノートパソコンやプロジェクターの館内貸出も行っています。
- ・ 利用前に1階カウンターで予約手続きを行ってください。

《マイライブラリ》

○マイライブラリ（My Library）とは

図書館のホームページ、図書検索画面の「マイライブラリ」からログインして自分の利用状況の確認や図書の予約、貸出期間の延長などができるサービスです。

○できること

- ・ 借りている図書の期間の延長
- ・ 貸出中の図書の予約
- ・ 自分の利用状況の確認
- ・ 新着資料の確認と条件の指定
- ・ 図書館からのお知らせ
- ・ メールアドレスの追加登録
- ・ パスワード変更
- ・ 教職員は、文献複写の依頼、図書借用の依頼ができます。

○使い方

図書館のホームページ、OPAC検索画面右上からマイライブラリ画面を開き、ID・パスワードを入力します。

☆利用者ID・パスワードについて

マイライブラリにログインするための利用者IDとパスワードは

利用者ID ⇒ 学籍番号

パスワード ⇒ 初期値「lib 4桁の誕生日」

（4月1日生まれの場合は「lib0401」）

《OPAC（オンライン蔵書目録）》

- ・ OPAC（オーパック）とはOnline Public Access Catalogの略で、図書館の蔵書をWeb上から検索できるサービスです。
- ・ 館内にはOPAC専用のパソコンを1階に2台、2階に4台設置しています。
- ・ 図書館外からもインターネットを介してパソコンやスマートフォン・タブレット等で検索することができます。



URL <https://opac.ygu.ac.jp/drupal/>

《情報検索コーナー》

- ・ 情報検索コーナーには情報検索（インターネットアクセス）用、データベース専用など、各種PCが用途に合わせて多数準備されています。また、図書館で所蔵しているCD-ROM等が利用できます。
- ・ 利用前に1階カウンターで学生証を提示し、手続きを行ってください。

※印刷する場合は「印刷利用票」を1階カウンターに提出してください。

※1人1日20枚まで印刷することができます。

《各種サービス》

○資料所在調査

図書館の利用方法や資料・情報の探し方などについての質問は、1階カウンターにご相談ください。

○文献複写依頼

図書館にない資料を他の図書館等に文献複写の依頼をすることができます。

○図書館間相互協力（ILL）の利用

図書館にない図書を他の図書館等から借りることができます。

○他大学図書館の閲覧

他大学等の図書館を利用する場合は、紹介状を発行します。

○購入希望図書依頼

学習や研究に必要な資料で図書館にない図書の購入を依頼することができます。

○レファレンスサービス

調査・研究のご相談は1階カウンターに申し出てください。
（平日9:00～17:00の間）

《主なデータベース》

図書情報	山梨学院総合図書館OPAC/山梨県内OPAC自動横断検索システム CiNii Books
雑誌記事	magazine plus/CiNiiNI学術コンテンツポータル JDreamIII / 日経BP記事検索サービス EBSCO host / J-STAGE / JSTOR
新聞記事	聞蔵II ビジュアル for Libraries (朝日新聞) / ヨミダス歴史館 (読売新聞) 日経テレコン21 (日本経済新聞ほか日経4紙) / 毎索 (毎日新聞) 山日ニュース (山梨日日新聞)
法律・判例情報	LEXDB INTERNET / Nexis Uni WestLaw Japan / Hein-on-line

《書庫資料》

○書庫1層

逐次刊行物、新聞【1年分】、一時保存雑誌

○新書庫1層

和書（030～299.9）（400～599.9 自然科学・技術）、大型本

○書庫2層

和書（010～029.9）（370～399.9）（600～699.9）判例集、逐次刊行物M4資料

○新書庫2層

和書（700～999.9）、大型本、逐次刊行物、山梨学院資料、児童書、絵本（和書）

○書庫3層

洋書（000～336.8）

○新書庫3層

洋書（336.9～999.9）、JP資料、国勢調査報告書、絵本（洋書）

○書庫4層

和書（300～369.9）

