

山梨学院大学・山梨学院短期大学

**2020年度 日本学生支援機構  
在学採用について**  
**(二次採用)**

# 在学採用申込（新規）について

## 新規申込者

- ・ 対象：進学後に奨学金申請をする大学1～4年生  
短期大学1～2年生（専攻科含む）
- ・ スカラネット入力 下書き用紙 記入ポイント
- ・ 注意事項

# スカラネット下書き用紙記入のポイント

記入する前に「貸与奨学金案内」を熟読し、希望する奨学金の種類や月額、保証制度を選択してください。また「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」は指定期限までに学生センターへ提出してください。

(下書き用紙は、P28にあります)

1

P1 (表紙) に氏名・学籍番号を記入すること。  
ユーザIDとパスワードは別紙を確認してください。

2

P2 申し込む奨学金種類は (1) 定期採用 です。  
マイナンバー提出書情報は、黄緑色の封筒にあるマイナンバー提出の申込IDとパスワードを確認入力してください。

3

P3 B-誓約欄は、全員が記入必須となります。  
C-奨学金申込情報は、希望する奨学金の種類を記入してください。  
「二次採用」においては、「(3) 第二種奨学金のみ希望します。」、「(9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。」、「(10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。」のみが選択可能です。

4

P4 D-あなたの在学情報は、全員が記入必須となります。  
(10) キャンパス住所・・・〒400-0805 山梨県甲府市酒折2-4-5  
(11) 自宅外通学者とは、1人暮らし、寮生活者です。現住所の記入は、住民票記載住所ではなく、**現在住んでいる住所**を記入してください。

5

希望する奨学金の種類によって記入してください。  
第一種奨学金→P14 【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】→P5～6へ  
第二種奨学金→P14 【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】→P6-2へ  
希望する月額・返還方式(第一種)・利率の算定方式(第二種)を選択してください。

6

P7 G-あなたの履歴情報は、全員が記入必須です。  
以前に日本学生支援機構から奨学金を給付・貸与されていた場合は、奨学生番号を必ず記入してください。

7

**P8 H-保証制度** 人的保証または機関保証を選択してください。  
人的保証選択者→P9～10へ **連帯保証人・保証人**を選任してください。  
機関保証選択者→P10-3へ **本人以外の連絡先（親権者）**を選任してください。

8

**P8 I-あなたの返還誓約書情報** は全員が記入必須です。  
あなた自身について記入してください。**住所は、現住所を記入してください。**  
間違えないように注意してください。

9

**P11-4 親権者**については、未成年者の方のみ記入してください。  
親権者とは、原則父母になります。生年月日・住所に誤りがないよう、正しい情報を記入してください。

10

**P11 J-あなたの家族情報** は、同一生計内の家族について記入してください。  
**生計維持者は、原則として父母となります。**（無収入であっても生計維持者として必ず記入してください。）  
生計維持者の所得情報はマイナンバーから取得されます。もし**2018年1月2日**以降に就職・転職・退職等をしている場合は、給与明細を提出していただきますので、ご準備ください。

11

**P14 K-特記情報** 全員が記入必須です。  
該当することの証明書を後日提出していただきますので、ご準備ください。  
**L-家庭事情情報** 必ず**8割（160字）**以上埋めるよう記述してください。大学側で推薦業務を行う際の大変重要な情報となります。

12

**P15 奨学金振込口座情報**  
奨学金が振り込まれる口座として、**6つチェック欄**がありますので、事前に確認してください。口座情報に誤りがあると奨学金の振込が遅れますので、注意してください。

# 注意事項

- ・申込者は「**確認書件個人情報情報の取扱いに関する同意書**」を指定期限までに、**学生センターに提出してください**。郵送でも構いません（送料は自己負担となります。）本人控えは、大切に保管してください。
- ・入力項目が非常に多い為、**必ず事前に下書き用紙に記入**をしてから入力に進んでください。入力漏れがないよう、また誤った情報を入力しないようにしてください。
- ・**締切厳守**です。期日を過ぎると初回入金が遅れたり、申請が出来なくなることがありますので、ご注意ください。また未手続者は申込不要とみなします。スケジュールは、別紙で確認してください。
- ・人的保証を選択する場合、**連帯保証人・保証人はJASSOが定める条件に合致する方**かどうかを確認し、**必ず事前に承諾を得て**から、引き受けていただいでください。機関保証は、毎月保証料が差し引かれます。あとから機関保証から人的保証への変更はできませんので、ご注意ください。
- ・PCよりスカラネット入力終了すると、最終画面に**受付番号が表示**されます。**必ず控えておいてください**。**マイナンバー提出用紙に記入が必要**です。
- ・**PC入力後、1週間以内に日本学生支援機構へマイナンバーを提出**してください。郵送時には指定の封筒に入れて、**簡易書留**で郵便局窓口にて手続きしてください。
- ・奨学金は学生本人名義の金銭貸与契約です。卒業後に**返還する義務をきちんと理解し、必要以上の借り過ぎに注意**してください。

## 採用までのスケジュール

採用までのスケジュール詳細は別紙をご確認ください。入金をもって、採否通知となります。

今後の奨学金に関するご案内や連絡事項は、新型コロナウイルス感染症による現下の状況を踏まえて、本学ホームページを通じてお知らせいたします。

なお、キャンパスへの入構自粛が緩和された後は、学内9号館南側掲示板及び学生用メールアドレスへの配信でもお知らせいたします。

## お問合せ先

ご質問などございましたら、以下までお問い合わせください。

**山梨学院大学 学生センター**  
(キャンパスセンター2階)

TEL 055-224-1240 (平日9:00~17:00)

電子メールアドレス: shogakukin@ygu.ac.jp