高等教育修学支援制度　チェックリスト（予約採用候補者用）

【予約採用候補者に認定されている新入生】

①学生センターへ提出する書類（★印が付いているものは該当者のみ提出）

- □ **「大学等奨学生採用候補者決定通知」（進学先提出用）**
- □ **「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（Ａ様式１）」**
- □ **「高等教育修学支援制度に係る振込口座報告書」**
- □ **★自宅外通学を証明する書類**
  → 賃貸契約書や入寮証明書など家賃の支払いが証明できる書類
- □ **★入学時特別貸与奨学金に係る申告書**
  → 大学等奨学生採用候補者決定通知に同封されている両面刷りの用紙
- □ **★融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー**
  → 圧着はがきの場合は、申込者（父母）氏名が印字されている宛名面のコピー

②進学届（インターネット入力）の提出について

- □ インターネット入力内容に誤りはありませんか？訂正がある場合は速やかに報告してください。
- □ 生計維持者①②の情報を正しく入力しましたか？（生計維持者は原則父母の2名です。）
- □ 生計維持者の資産を正しく報告しましたか？
- □ 学生本人名義の口座を振込先として申請しましたか？
- □ インターネット入力後の受付番号をきちんと控えましたか？

【確認事項】

- □ 貸与奨学金と併用する場合は、貸与奨学金月額が制限される場合があります。
- □ 併給調整により、既に振り込まれた貸与奨学金の返戻手続きが発生する場合があります。
- □ 貸与奨学金と併用する場合は、保証制度を選択しましたか。
- □ 申請内容に不備がある場合、採用（初回入金）が遅れますのでご注意ください。