

2022年度 山梨学院学生チャレンジ制度 応募要領

【目的】

本制度は、学生の意欲的な取組みを経済的に支援することを目的としています。

国際化、留学生との合同企画、スポーツ文化の振興に関する企画を推奨します！

また、今年度の企画立案・実施に際しては、三密回避・マスクの着用・手洗と消毒・**オンライン**によるミーティングおよび**オンライン**による企画実施など、感染症対策に十分配慮したうえでのチャレンジをお願いいたします。

【応募書類】

「応募用紙」に必要事項を記入し、「計画書」（下記注意事項参照）を作成して応募期間内に学生センター学生課へ提出してください。 ※**応募用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。**

【応募上の注意事項】

1. 企画内容

企画参加者相互に団結し、協力し合いながら皆さんの熱意・総意をぜひ実現させてください。また、自分達の力で様々な側面から企画内容を検討し、実現可能な計画を立ててください。

なお、**以下の内容については採用されません**ので注意してください。

- ① 特定の営利団体の支援につながるもの
- ② 特定の政治・宗教活動に関係するもの
- ③ 企画の**具体性が不足**するもの
- ④ 企画の**新規性が不足**するもの ※過年度認定企画と同一または酷似のもの
- ⑤ 単なる娯楽イベントの支援が主な目的なもの
- ⑥ **クラブ活動費で実施すべき内容**のもの
- ⑦ その他、本制度の意義・目的・趣旨に照らして相応しくないもの
- ⑧ エクセレント奨学金との重複認定は認められない（個人応募の場合）

2. 奨励金について

奨励金は原則として1件あたり50万円が上限です。また、応募企画が認定されても希望金額が全額支給されるとは限りません。奨励金が減額されても実施可能な範囲で企画を立て予算額を算出してください。

なお、**以下の内容については予算執行されません**ので注意してください。

- ① 飲食費（弁当・お茶・お菓子・懇親会費・打ち合わせ費等）
- ② 交通費（ガソリン代・有料道路代・駐車場代等）
- ③ 備品代（デジタルカメラ・電子機器等） ※レンタル等を利用してください。

3. 実施スケジュールについて

計画の変更等を考慮し、余裕をもったスケジュールを検討してください。

- ① 実施期限 12月9日（金）
- ② 実施（終了）報告書の提出期限 2023年1月13日（金） ※会計報告・まとめを含む（A4・1枚）

【計画書の作成】 * 過年度報告書の閲覧が可能です。

〔内容・項目の例〕

- | | |
|--------------|---------------------|
| ◆ 企画の目的・動機 | ◆ 企画の予算案・見積 |
| ◆ 企画の概要・実施方法 | ◆ メンバーの名簿（学籍番号・氏名等） |
| ◆ 実施スケジュール | ◆ 参考資料等 |

- ① 簡潔にポイントをおさえて書く。
- ② 説得力を持つ構成・展開にする。

※書式は任意ですが、Word等で作成してください。

【応募期間】 5月11日（水）～6月9日（木） 17:00

【応募・問い合わせ窓口】

学生センター学生課 TEL 055-224-1240 ご不明の点等はお気軽にお問い合わせください。