

# 2021年度 JASSO 貸与奨学金「継続願」入力手続きにおける注意事項

## 1. スカラネット・パーソナル（スカラ PS）について

継続願の提出はスカラ PS からの提出（入力）となります。スカラ PS が未登録の方は、まずは、新規登録を完了してください。スマートフォンやタブレット端末からも入力が可能です。

## 2. あなたの1年間の収入と所得について <「H－経済状況」設問5・設問6>

指定された期間のあなたの1年分（1年生は8か月分）の収入と所得について入力してください。「家庭からの給付（収入）」は保護者があなたに代わって支払った学費等（授業料・教育充実費・実習費等）や家賃等（自宅外通学者）の生活費を含めてください。（単位：万円）

## 3. 収入と所得の差額について <「H－経済状況」設問7>

【収入の合計額】－【支出の合計額】の差額が表示されます。

収入額が支出額を「**36万円**」以上、上回っている場合は、奨学金の「貸与過多」とみなします。次年度以降の奨学金の辞退や減額について、ご検討ください。また次年度、そのことについて個別に面談を実施いたします。例年、入力ミスによる「**36万円**」以上の差額の発生が散見されます。不要な手続を生じさせないためにも、差額が大きすぎる場合には、入力内容を再確認してください。

## 4. 併用貸与者について

一種と二種それぞれについて（奨学生番号ごとに）継続願の入力が必要です。忘れずに手続をしてください。

## 5. 送信後の受付番号について

全ての項目を入力し情報を送信すると、16桁の受付番号が表示されますので必ずメモを取るなどして控えてください。また1度送信した情報は訂正が出来ませんので、必ず送信前に内容を確認してください。

## 6. 適格認定について

皆さんから継続願が提出された後、大学において「**適格認定**」を行います。皆さんの人物・学業・経済状況を確認し、「**継続**」「**警告**」「**停止**」「**廃止**」のいずれかに認定します。認定区分によっては、4月以降の奨学金が入金されません。

## 7. 入力期限について

**2022年1月28日（金）25:00まで**（年未年始は入力が出来ません。）

指定期限までに手続が完了されない場合は、自動的に「**廃止**」となります。「復活」は出来ませんので、十分ご注意ください。