

必ず日本学生支援機構が配信する説明動画を視聴した上で手続きをしてください。

2021年度【二次採用】 日本学生支援機構奨学金 申請手続ハンドアウト（在学）

対象者：在学申込対象者

2021年10月分より新たに奨学金を希望する学生

もくじ

対象者：在学申込者

- ①大学進学後に申請手続をする2021年度新入生
- ②新たに奨学金に申請する2年生以上の在学生

申請手続きの流れ	p3
申請フォームからの資料請求	p4
必要書類の提出	p5
スカラネット入力	p6
マイナンバー提出	p7
申請スケジュール	p8

【注意事項】

必ず日本学生支援機構が配信する説明動画を視聴した上で手続をしてください。

まだ動画を視聴していない場合は[こちら](#)から視聴してください。（JASSOホームページへリンクします）

申請手続の流れ

① 請求フォームからの資料請求



② 必要書類の提出



③ スカラネット入力



④ マイナンバー提出

① 請求フォームからの資料請求

以下の要領で資料請求を行ってください。学生センターより指定された住所に資料を郵送いたします。

正しい情報を入力してください。

入力項目

以下の項目を正しく入力してください。

① 氏名

② 学籍番号

③ 学科

④ 学年

⑤ 申込む奨学金の種類

(以下の中から選択すること)

- ・貸与奨学金のみ
- ・給付奨学金のみ
- ・貸与・給付の併願

⑥ 郵送先住所

⑦ 連絡先

資料請求フォームは[こちら](#)から。

ご提出いただきました情報は2021年度奨学金書類発送にのみ利用します。また安全管理について本学は、個人情報不正利用、紛失、滅失、改ざん、および漏洩することがないよう、厳重に管理します。



(QRコード)

※学生センター窓口での直接の資料配付を妨げるものではありませんが、来室をされる際には、マスクの着用や手指の消毒など感染防止対策の徹底をお願いいたします。

②必要書類の提出 (提出先：学生センター)

※封筒の表面に「JASSO申請書類在中 (貸与・給付・併願)」と朱書し、郵送してください。※()内にはご自身が申請を希望する奨学金種類をご記入ください。

提出書類	Check ✓
給付奨学金確認書	(給付)
確認書兼個人情報取扱いに関する同意書	(貸与)
授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 (A様式1) ※1	(給付)
大学等への修学支援の措置に係る学修計画書 ※1	(給付)
【2021年度の学費等納入金が未納の方のみ】 学費等延納願 ※1	(給付)
【2021年度の学費等納入金を納付済みの方のみ】 高等教育修学支援制度に係る振込口座報告書 ※1	(給付)
自宅外通学を証明する書類 ※2	(給付・貸与)
生計維持者の所得や家族情報に関する証明書等 ※3	(給付・貸与)

(注意事項)

- ※1 大学ホームページからダウンロードしてご利用ください。
- ※2 生計維持者の住民票と、本人名義の賃貸契約書や入寮証明書
(家賃・寮費の支払いが証明できる書類)
- ※3 奨学金案内のP18 (給付)、P32~33 (貸与) をご確認ください、該当者のみ提出してください。

③スカラネット提出（入力）

「スカラネット入力下書き用紙」で入力事項を確認・準備した上で入力しましょう。ID・パスワードは半角英数字です。

スカラネット入力には、以下の情報でログインが必要です。

ユーザID	30301201
パスワード	uk4f27jj
マイナンバー提出用 パスワード	「マイナンバー提出書」 をご確認ください。

スカラネットの入力はこちらから。

スカラネットURL ⇨ <https://www.sas.jasso.go.jp/>

→こちらのQRコードから入力画面へアクセス
(スマホからでも入力可能)



(注意事項)

- ※ ユーザIDとパスワードは、半角英数字です。
- ※ 「奨学金申込へ」から入力画面へ進んでください。
- ※ 提出後入力内容の訂正は出来ませんので十分ご注意ください。

【推奨環境】

OS：Windows系、iOS系、Android系

ブラウザ：Internet Explore、Microsoft Edge、

iOS版 Mobile Safari、Android版 Google Chrome

④ マイナンバー提出

「①資料請求時」にお渡ししている「マイナンバー提出書のセット」に必要な事項を記入し、日本学生支援機構へ提出します。

提出する書類	
奨学金申込者本人	マイナンバーカード裏面のコピー
	身元確認書類（学生証や運転免許証等）
生計維持者①②	マイナンバーカード裏面のコピー

※ スカラネット入力後に表示される受付番号をマイナンバー提出書へ記入してください。

※ JASSO指定の封筒に入れて、郵便局窓口から「簡易書留」で郵送してください。

※ マイナンバーカードを未取得の方は、通知カードやマイナンバーが記載された住民票でも構いません。

※ 生計維持者は原則2名です。無職の場合でも、生計維持者としてマイナンバーを提出してください。

※ 不備がある場合は、審査に遅れが発生しますのでご注意ください。

申請手続スケジュール

以下のうち、どちらかの日程で手続きしてください。

初回入金日	書類提出期限	スカネット 入力期限	マイナンバー 提出期限
11月採用 (11月11日入金)	9月20日	9月20日	9月30日
12月採用 (12月10日入金)	10月20日	10月20日	10月29日

【注意点】

- ・期限は厳守してください。
- ・スケジュールが一部変更になる可能性があります。定期的にご確認ください。
- ・初回入金日には、貸与始期よりまとめて入金があります。
- ・入金日は、原則、毎月11日です。(土日祝の場合は前営業日)
- ・追加の申込が可能な場合は、ホームページやmanaba、学内メールを通してお知らせいたします。
- ・給付・貸与月額に自宅外金額を希望する場合、自宅外月額として認定されるまで自宅月額が入金されます。その後、「自宅外通学」として認定された月に遡り差額分が振り込まれます。

(在学申込者)

資料の送付先

以下の住所に郵送してください。

山梨学院大学 学生センター

〒400-8575

山梨県甲府市酒折2-4-5

お問い合わせ

電子メールにて、以下の要領でお問い合わせください。

メールアドレス：shogakukin@c2c.ac.jp

件名：日本学生支援機構奨学金（二次採用）について

本文：①氏名

②学籍番号

③学科

④学年

⑤申請を希望する奨学金の種類

（貸与型・給付型・貸与と給付の併願）

⑥問い合わせ内容