

必ず日本学生支援機構が配信する説明動画を視聴した上で手続きをしてください。

2022年度 日本学生支援機構奨学金 申請手続ハンドアウト（予約）

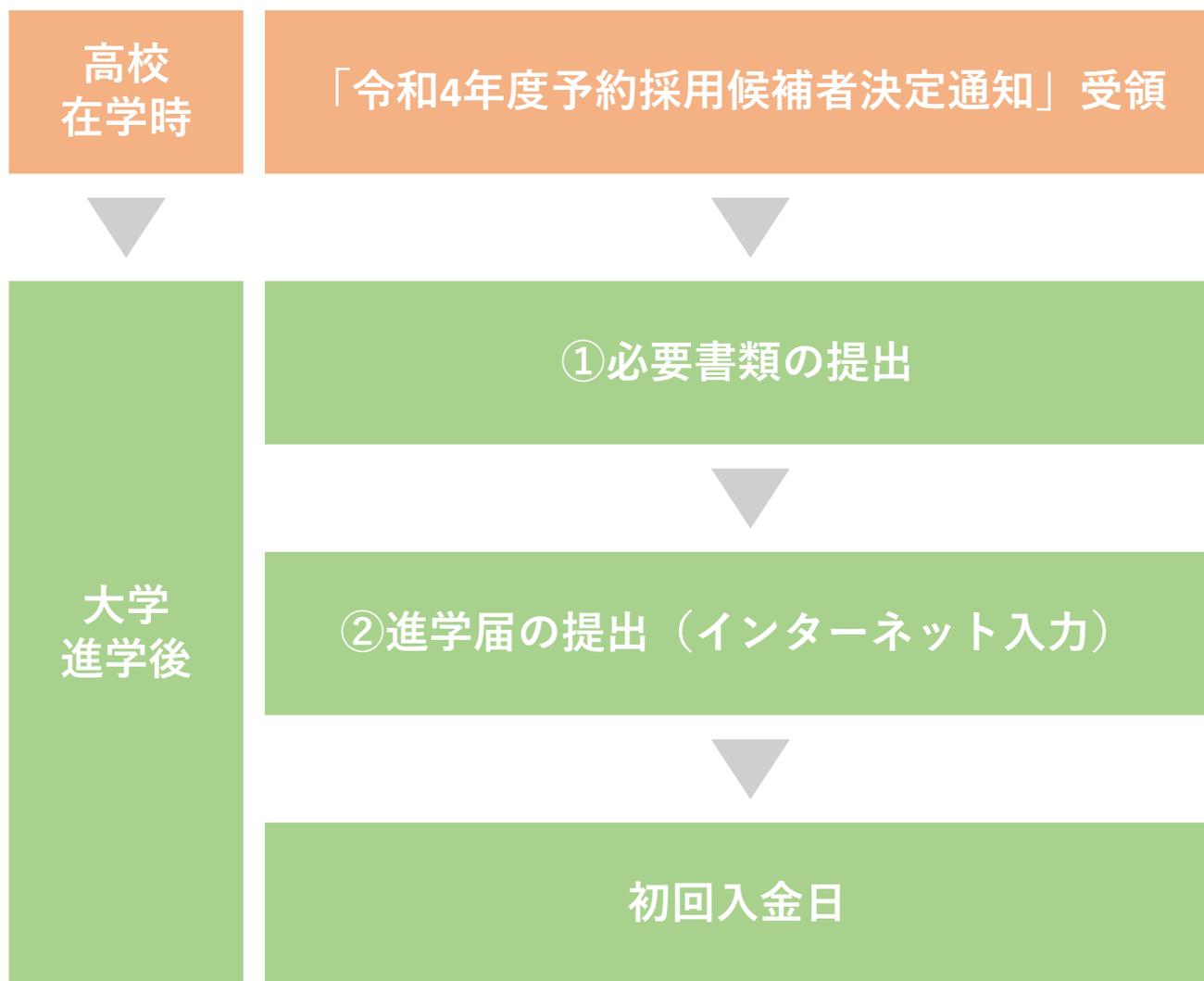
対象者：予約採用候補者

高校在学時に「予約採用候補者」として認定された
2022年度新入生



ガイダンス動画のQRコード

申請手続きの流れ



①必要書類の提出(提出先：学生センター)

※封筒の表面に「予約採用候補者 申請書類在中」と朱書し、学生センターへ提出（郵送）してください。

提出書類	Check ✓
大学等奨学生採用候補者決定通知（進学先提出用） ※1	（全員）
【授業料等減免関係】 授業料減免の対象者の認定に関する申請書（A様式1） ※2	（給付）
【授業料等減免関係】 高等教育修学支援制度に係る振込口座報告書 ※2 ※3	（給付）
【自宅外通学者のみ】 自宅外通学を証明する書類 ※4	（給付） （給付・貸与併用）
【該当者のみ】 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 ※5	（貸与）
【該当者のみ】 融資できない旨が記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー ※5	（貸与）

（注意事項）

- ※1 【進学後記入欄】に必要事項を全て記入してください。
- ※2 大学ホームページよりダウンロードしてご利用ください。
- ※3 授業料の減免（還付分）の返金先口座を記入してください。
- ※4 生計維持者の住民票と、本人名義の賃貸借契約書や入寮証明書（家賃の支払いが証明できるもの）
- ※5 入学時特別増額貸与奨学金採用者で、利用条件に『日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要』と印字がある場合のみ対象

②進学届の提出（入力）

「進学届入力下書き用紙」で入力事項を確認・準備した上で入力しましょう。

進学届提出には、以下の情報でログインが必要です。

ユーザID	30301201
パスワード	fpi723se
進学届提出用 パスワード	「採用候補者決定通知（本人保管用）」 をご確認ください。

進学届の入力は[こちら](https://www.sas.jasso.go.jp/)から

スカラネットURL ⇨ <https://www.sas.jasso.go.jp/>

→こちらのQRコードから入力画面へアクセス
(スマホからでも入力可能)



(注意事項)

- ※ ユーザIDとパスワードは、半角英数字です。
- ※ 「進学届提出へ」から入力画面へ進んでください。
- ※ 採用された奨学金を辞退する場合、入力画面で辞退の旨を入力してください。
- ※ 提出後、入力内容の訂正は出来ませんので十分ご注意ください。

【推奨環境】

OS：Windows系、iOS系、Android系

ブラウザ：Internet Explore、Microsoft Edge、

iOS版 Mobile Safari、Android版 Google Chrome

申請手続きスケジュール

以下のうち、いずれかの日程で手続きしてください。

このスケジュールは変更になる場合があります。定期的に大学ホームページ等を確認してください。

	書類提出期限	進学届入力期限	初回入金日
第1回	4月 4日	4月 7日	4月21日
第2回	4月15日	4月22日	5月16日
第3回	4月28日	5月20日	6月10日

【注意点】

- ・期限は厳守してください。
- ・第3回の最終期限を過ぎると「予約採用候補者」としての資格を失いますので、ご注意ください。
- ・第2回・第3回の日程では初回入金時に、初月分から入金されます。
- ・初回入金以降の入金は毎月11日です。（土日祝の場合は前営業日）