

# 証明書申込用紙(郵送用:既卒者)

〔送付・お問い合わせ先〕

〒400-8575  
甲府市酒折2丁目4-5  
山梨学院大学 教務課 証明書係  
TEL 055-224-1230

※ 教務課に書類が到着した、翌日に発送します。

※ 個人情報保護のため、本人宛て以外での送付はお断りさせていただきます。ご了承ください。

学籍番号	*学籍番号は未記入でも構いません		
学部学科	学部	学科	
ふりがな			
氏名	旧姓		
<b>* 英文証明書を申請する方はこちらも記入(パスポート表記)</b>			
Last Name(姓)・Middle Name・First Name(名)の順にアルファベットで記入 記入の際、つづりや大文字・小文字にご注意ください。			
Name :			
現住所	〒  TEL :		
生年月日	西暦	年	月 日
卒業年月日 (不明な場合は未記入)	西暦	年	月 日

\* ▼がついている証明書は、発行までに数日かかります。

既 卒 者 用	証明書の種類	通数		料金	
	卒業証明書			×各500円	
	成績証明書				
	学力に関する証明書▼	旧法	新法		
	必要な科目名を右から 選択してください	社会			
		公民			
	例) 中学保体・高校保体が 1通ずつ必要な場合	商業			
		栄養			
	中学保体を選択→通数に1と記入 高校保体を選択→通数に1と記入 計2通の1,000円	中学保体			
		高校保体			
退学証明書					
その他▼( )					
(英文)卒業証明書					
(英文)成績証明書					
合計		通	円		

\* 記載された「個人情報」は、証明書発行にのみ使用します。

\* 上記に記載のない証明書をご希望の方は窓口へお問い合わせください。

「郵便振替の受領証」

もしくは

「ご利用明細票」

を貼付してください

## 郵送書類(チェックリスト)

### 1. 証明書申込書

(記入忘れ等再確認してください)

### 2. 「郵便振替の受領証」もしくは 「ご利用明細票」を貼付

### 3. 返信用封筒(切手貼付)

【封筒：長3】に宛先を記入の上、  
切手を貼って 同封してください。

(長3以下の封筒だと証明書が入りません。)

(切手代金の詳細はHPをご確認ください。)

### 4. 本人確認書類のコピー

例) マイナンバーカード・運転免許証・保険証等、  
氏名・生年月日が確認できるもののコピーを1部

### 同封切手(普通郵便)

1通 84円

2~4通 94円

5~6通 140円

\* 速達を希望の場合は+260円