

Microsoft 365 Apps における Office のインストール・サインイン方法【Windows】

2025 年 8 月
情報基盤センター

1. Microsoft365 のサイトを開きます。

または、ブラウザで <https://www.office.com/> を直接指定して開いてください。



2. Microsoft365 にサインインしてください。



3. 画面左側にある「アプリ」をクリックし、右上の「アプリをインストール」を選びます。



4. 「アプリをインストール」をクリックすると、下図が表示されるので「Microsoft 365Apps」を選んでください。



5. 画面が切り替わり、マイアカウントの「Office アプリとデバイス」の「Office のインストール」を選び、インストーラーのダウンロードを行います。(図A)
ダウンロードされた「OfficeSetup.exe」を「ファイルを開く」で実行します。(図B)
※セキュリティ警告画面などが表示される場合は、**実行 やはい**を選んで進んでください。

図 A

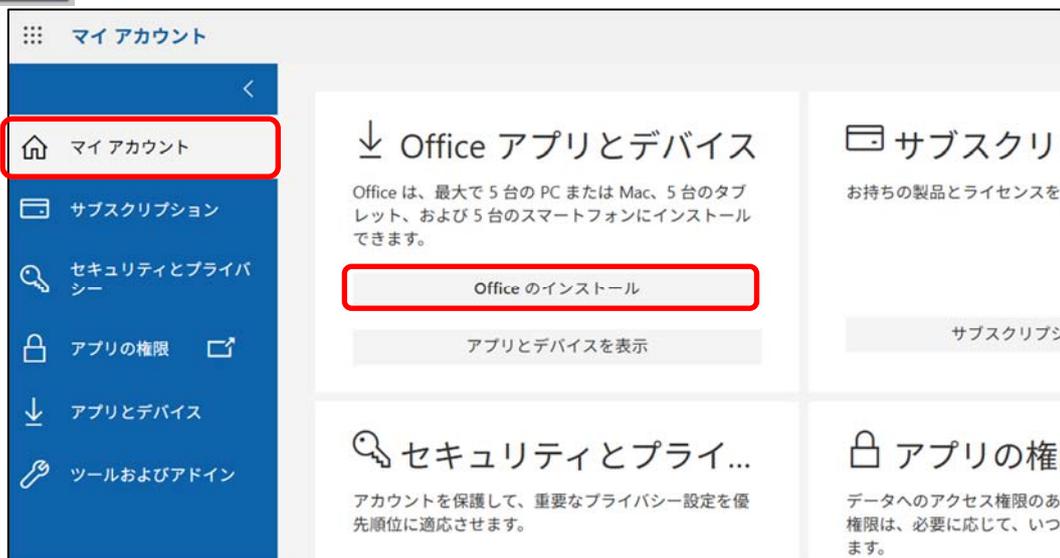
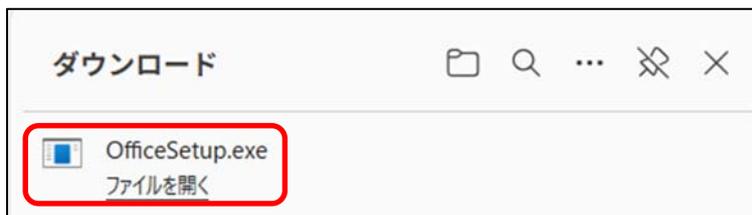


図 B



6. Office のダウンロードが始まり、100%になると続けてインストールが始まります。インストールが完了しましたが表示されれば、インストール作業は完了です。「閉じる」をクリックしてください。



【参考】 目安としてインストールが完了するまでに 10 分～20 分程度かかります。
(パソコンの性能やネットワーク環境等により、更に時間がかかることがあります。)

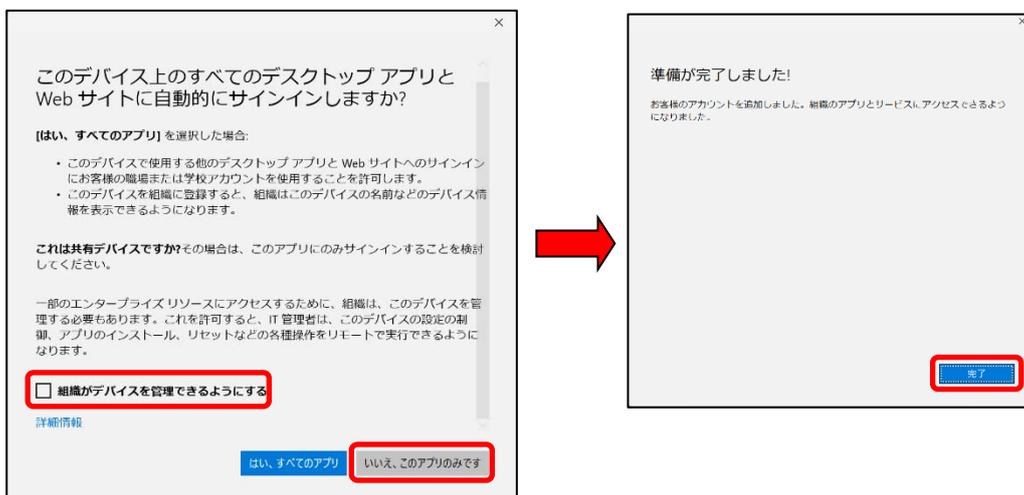
7. Excel（または Word・Power Point 等）を起動すると「最初に行う設定です。」という画面が表示される場合は、**同意する** をクリックします。



8. サインイン画面が表示される場合は、「アカウントにサインインまたはアカウントを作成」を選択します。サインイン画面が表示されるので、メールアドレスとパスワードを入力してください。



9. パスワードを入力後、下図が表示されるので「**組織がデバイスを管理できるようにする**」のチェックを外し、「いいえ、このアプリのみです」をクリックします。完了画面が表示されるので「完了」をクリックして閉じてください。



Windows 以外の MacOS やタブレット、スマートフォン等 (iOS・Android) へのインストール方法は、以下の **Microsoft 365 Apps 利用ガイド** のページを確認してください。

Microsoft 365 Apps 利用ガイド

<http://www.ygu.ac.jp/computer/office365/>