
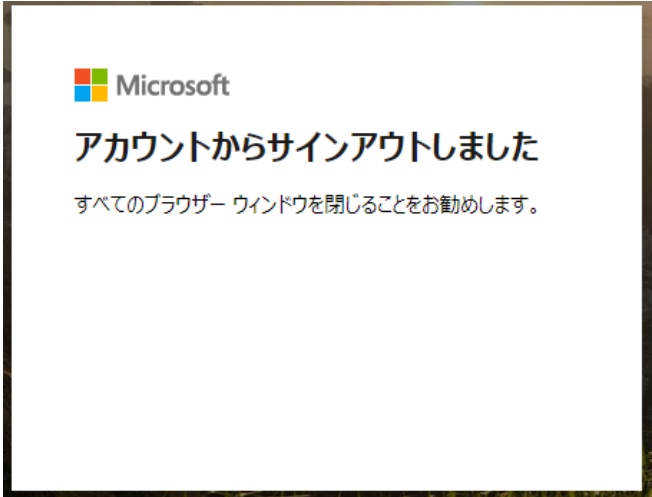
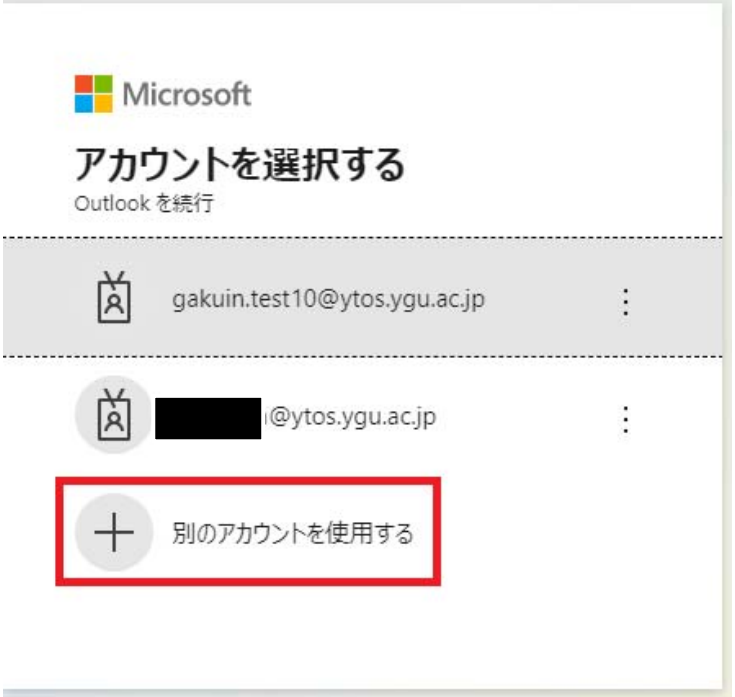
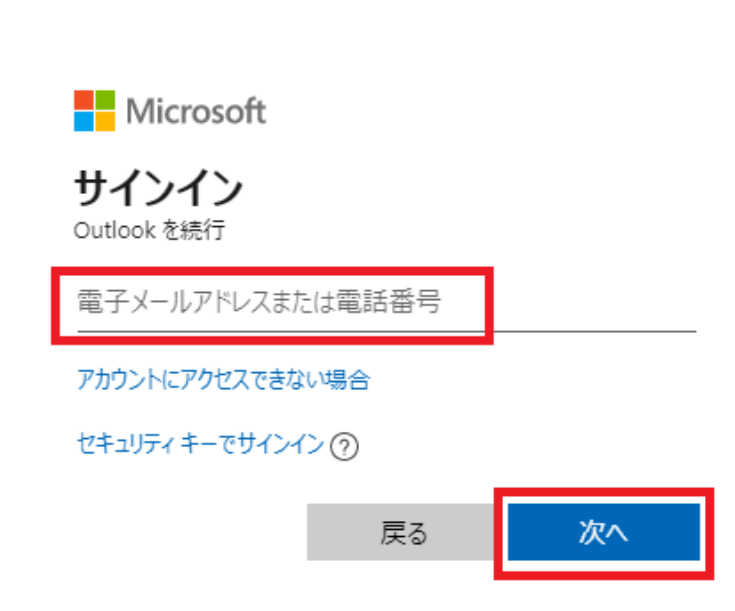



# ブラウザ版 **Outlook** メールアカウント切替手順書

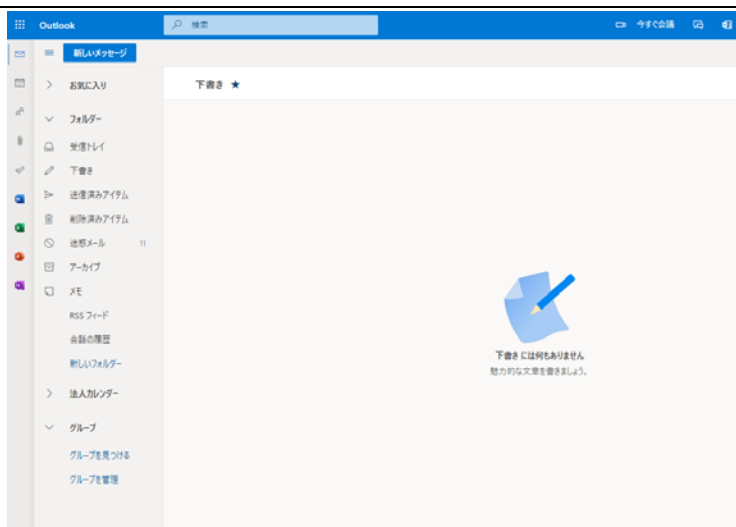
OWA（ブラウザ版 Outlook）をご利用の方のみ、こちらの手順を実施ください。

本手順は、ブラウザ版 Outlook において、新メールアドレス(@c2c.ac.jp)へアカウントを切り替える手順を説明します。

01	No Image	Web ブラウザで Outlook にアクセスします。 <a href="https://outlook.office.com/mail/inbox">https://outlook.office.com/mail/inbox</a>
02		右上のアイコン（アカウントマネージャー）をクリックし、[サインアウト]を選択します。
03		サインアウトします。
04	No Image	Web ブラウザで Outlook にアクセスします。 <a href="https://outlook.office.com/mail/inbox">https://outlook.office.com/mail/inbox</a>

05		[別のアカウントを使用する]をクリックします
06		新メールアドレス( <b>@c2c.ac.jp</b> )を入力し、[次へ]をクリックします。
07		パスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。

08



サインインが成功して、メールボックスが表示されます。

手順は以上となります。