

# 大容量ファイル送信サービス NII File Sender の利用方法について

2022年 7月  
情報基盤センター

## NII File Sender とは

NII File Sender とは、NII(国立情報学研究所)が提供している大容量ファイル送信サービスです。  
ファイル暗号化(パスワード)設定に加え、有効期限が設定できるため、比較的安全に利用することができます。

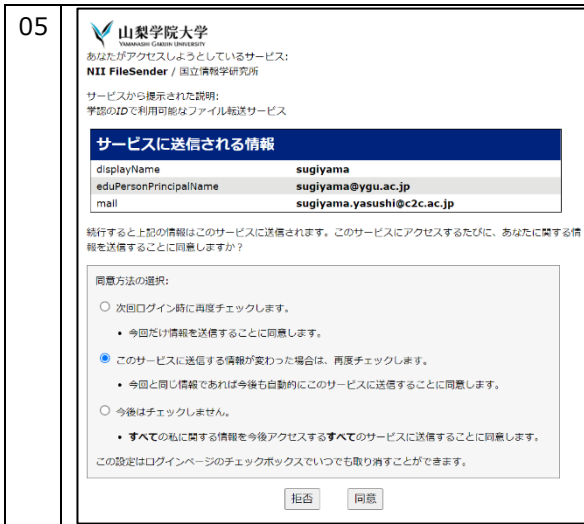
大容量のファイル(目安:10MB 以上)を送信する場合は、メールに添付せず、このサービスを利用してください。

## 利用条件

- ・送信者は本学に所属する教職員・学生 (送信先=受信者については制限がありません)
- ・アップロード可能な最大サイズ: **10GB**
- ・ファイルの最長有効期間: 最大 **20** 日間

## 利用方法

01	No Image	Web ブラウザで以下の URL にアクセスします。 <a href="https://filesender.nii.ac.jp/">https://filesender.nii.ac.jp/</a>
02		<b>ログイン</b> をクリックしてください。
03	<h3>所属機関の選択</h3> <p>NII FileSenderを利用するため、所属機関で認証する必要があります。所属機関を選択してください。 ※このページを表示して時間が経過している場合は、再読み込みしてから所属機関を選択してください。正しいページに戻れない場合があります。</p> 	所属機関選択画面のリストから <b>山梨学院大学</b> を選び、 <b>選択</b> をクリックしてください。 (ボックス内に山梨学院と入力しても表示されます)
04		認証画面が表示されたら、 <b>統合認証 ID のユーザー名、パスワード</b> を入力し、 <b>Login</b> をクリックしてください。  ※ 統合認証 ID は、UNIPA や Web Class、YGU Wi-Fi 等を利用するときのアカウントです。  ※ 統合認証 ID のユーザー名、パスワードが不明な場合は、情報基盤センターにお問い合わせください。



下図のようにサービス送信される情報についての確認が表示される場合は、「このサービスに送信する情報が変わった場合は、再度チェックします。」にチェックをつけて、同意をクリックしてください。



送信したいファイルを選択し、宛先、件名、メッセージ、有効期限等を入力して送信をクリックしてください。

- ・ファイル選択:  
ドラッグ&ドロップまたはファイル、選択ボタンより、ファイルを選択します。
- ・宛先:送信先のメールアドレスを入力します
- ・件名(任意:入力推奨)
- ・メッセージ(任意)
- ・有効期限:  
ダウンロード可能な期限を選択します。  
(最大 20 日後まで選択可能)
- ・ファイル暗号化(任意):  
パスワードを付き暗号化ファイルとして送る場合はチェックを付けます。  
\*パスワードは電話や別メールなどで、相手にお知らせください

07 No Image

アップロード(ファイル送信)が完了したら、すべての表示を閉じてください。

参考:受信者に届くメール



NII File Sender で送られたファイルは、相手に左図のようなメールが届きます。