

山梨学院大学 合格発表

2023/9/14 更新

合否結果は、合格発表日の16:00より、下記の手順で照会できます。

- ① 山梨学院大学のホームページにアクセスする。

<https://www.ygu.ac.jp/admission/>

- ② 「山梨学院大学 入学者選抜 WEB出願はこちら」をクリックする。



- ③ 出願時に登録した「メールアドレス」と「パスワード」を入力する。

山梨学院大学

入学者選抜内容等については、大学のホームページをご確認ください。

登録したメールアドレス、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

メールアドレス

パスワード

パスワードを表示する

ログイン

メールアドレス

パスワード

- ④ メールで届いた6桁の認証コードを入力する。

認証コード入力

登録されているメールアドレスに認証コードを送信しました。
認証コードを入力してログインして下さい。

認証コード

ログイン

認証コードが受信できない場合はこちら

認証コード

- ⑤ 「合格発表」をクリックする。

学校一覧

山梨学院大学

お気に入り解除

はじめに 出願（登録） 出願内容の確認 **合格発表** 入学手続 入試情報サイト

・合否については、[合格発表] よりご確認ください。受験番号・生年月日（8桁）を入力してください。（例：2004年6月3日→20040603）
・手続については、[入学手続] より行ってください。受験番号・氏名（フリガナ）・生年月日・パスワードを入力してください。※初期パスワードは、郵便番号（ハイフンなし）です。（例：400-8575→4008575）

- ⑥ 受験番号と生年月日を入力する。

山梨学院大学
YAMANASHI GAKUIN UNIVERSITY

あなたの受験番号を入力してください。

あなたの生年月日を8桁で入力してください。
(例 2004年6月3日 → 20040603)

よろしいですか？

はい

受験番号

生年月日

- ⑦ 成績が画面に表示されます。

入学の意思がある方は、入学手続締切日までに以下の入学手続きを必ず行ってください。

- ①入学手続登録は、下記の手順で行ってください。
- ②学費等納入金は、合格通知書と同封した振込用紙をお使いください。

- ① 山梨学院大学のホームページにアクセスする。

<https://www.ygu.ac.jp/admission/>

- ② 「山梨学院大学 入学者選抜 WEB出願はこちら」をクリックする。



- ③ 出願時に登録した「メールアドレス」と「パスワード」を入力する。

山梨学院大学

入学者選抜内容等については、本学のホームページをご確認ください。

登録したメールアドレス、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

メールアドレス

パスワード

パスワードを表示する

ログイン

メールアドレス

パスワード

- ④ メールで届いた6桁の認証コードを入力する。

認証コード入力

登録されているメールアドレスに認証コードを送信しました。
認証コードを入力してログインして下さい。

認証コード

ログイン

認証コードが受信できない場合はこちら

認証コード

- ⑤ 「入学手続」をクリックする。

学校一覧

山梨学院大学

お気に入り解除

はじめに 出願 (登録) 出願内容の確認 合格発表 **入学手続** 入試情報サイト

・合否については、[合格発表]よりご確認ください。受験番号・生年月日(8桁)を入力してください。(例:2004年6月3日→20040603)
・手続については、[入学手続]より行ってください。受験番号・氏名(フリガナ)・生年月日・パスワードを入力してください。※初期パスワードは、郵便番号(ハイフンなし)です。(例:400-8575→4008575)

⑥ 受験番号・氏名（フリガナ）・生年月日・パスワード＜郵便番号＞を入力する。

*初期パスワードは、郵便番号（ハイフンなし）です。（例：400-8575→4008575）

山梨学院大学
YAMANASHI GAKUIN UNIVERSITY

ログイン 同意確認 手続状況一覧

受験番号

氏名（フリガナ） セイ メイ

生年月日 年 月 日

パスワード

パスワードが分からなくなった時

ログイン

受験番号

氏名（フリガナ）

生年月日

パスワード
郵便番号（7桁）
ハイフンなし

⑦ パスワード設定画面で新しいパスワード及びパスワード変更用メールアドレスを入力する。

ログイン 同意確認 手続状況一覧

パスワード設定

現在のパスワード

新しいパスワード

再入力

パスワード変更用メールアドレス

送信

パスワード設定について

1. パスワードにはアルファベット大文字、小文字、半角数字、特殊文字（!, #, \$, %, @, +, *, (,), ~, |, |, | が利用できます。アルファベット大文字、小文字、半角数字の中から3種類以上を組み合わせた7文字以上のパスワードで設定して下さい。特殊文字を混ぜた9文字数を推奨することでパスワードをより強固な設定にすることができます。

2. メール送信テストは必ず行ってください。パスワード変更が必要となります。

パスワード設定

現在のパスワード
郵便番号（7桁）

新しいパスワード
（1回目）

新しいパスワード
（2回目）

パスワード変更用
メールアドレス

⑧ 注意事項をよくお読みいただき、チェックボックスにチェックを入れて、「次へ」をクリックする。

ログイン 同意確認 手続状況一覧

「注意事項」をご確認ください

以下の注意事項をよくお読みになり、内容に同意いただける場合は、下の[上記内容に同意する]を選択し、[次へ]ボタンを押してください。

1. 所定の期日までに、入学手続を完了してください。
(手続完了日は、入学希望届結果通知書に記載してあります)

2. WEB手続登録、学費等の納入、必要書類（証明写真データ）のアップロードをもって入学手続の完了とします。

3. 一旦納入された入学金は、返還いたしません。

4. 所定の期日経過後の入学手続は、いかなる理由があっても認めません。

上記内容に同意する

次へ

⑨ 「入学手続情報登録」をクリックする。

ログイン 同意確認 手続状況一覧

下記に合格された学部学科が表示されます。
入学を希望する学部学科の「入学手続情報登録」を行ってください。

入試区分	1102110001
合格学科	総合型選抜Ⅰ期（法・経）
手続	経営学部経営学科
	入学手続情報登録

・「銀行名」「支店名」「口座番号」「お客様番号」は、お支払いまたはお問い合わせの際に必要な番号です。
画面を印刷いただくかメモをお取りいただけますようお願いいたします。
・手続期間内に銀行窓口・ATMよりお支払いをお願いします。

⑩ 入学手続情報等を入力し、学生証用写真をアップロードする。